



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Тамбовский областной кожно-венерологический клинический
диспансер»**

ПРИКАЗ

«09» 08 2021 г.

№ 85 - ОД

Об установлении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОКВКД», утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОКВКД», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образовательной, медицинской и иной деятельности на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих ответственных лиц, наделенными функциями по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении:

- Е.И. Дьякова - заместитель главного врача по медицинской части
- Т.В. Губанова – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Ю.М. Каширский - заведующий филиалом-врач-дерматовенеролог;
- Г.А. Варчева - заведующий филиалом-врач-дерматовенеролог;
- О.Х. Карева - заведующий отделом лекарственного обеспечения – провизор;
- О.В. Свиридов - заведующий организационно-методической и научной работой - врач-дерматовенеролог;
- С.М. Румянцева - заведующий консультативно-диагностическим отделением – врач - дерматовенеролог;
- С.Г. Игнатьева – заведующий стационарным отделением –врач-дерматовенеролог;
- А.В. Налетова - главная медицинская сестра;
- И.М. Лазарева – главный бухгалтер;

- К.А. Фролов – начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения;
- А.В. Иванов – заведующий хозяйством;
- Е.В. Попова - старшая медицинская сестра (представитель работников - председатель первичной профсоюзной организации)- секретарь комиссии.

2. Вышеуказанным лицам в своей деятельности строго руководствоваться функциональными обязанностями ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОКВКД» (Приложение №1 к настоящему Приказу).

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год.

4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

5. Начальнику отдела правового, кадрового и информационного обеспечения К.А. Фролову разместить на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ приложения к нему.

6. Секретарю руководителя Дегтевой Ю.М. ознакомить под роспись с настоящим приказом должностных лиц указанных в п.1 настоящего приказа и приложением к нему.

7. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2018 №46 «Об установлении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОКВКД»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о главного врача



Е.И. Дьякова

Утверждено приказом
главного врача ГБУЗ «ТОКВКД»
от « 09 » 08 2021 № 85-08

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения;
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения;
3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	январь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, члены комиссии
6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	В течение года	Главный бухгалтер
8	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	В течение года, по мере финансирования	Заместитель главного врача по экономическим

			вопросам
9.	Правовое просвещение работников в области противодействия коррупции	В течение года	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБУЗ «ТОКВКД»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОКВКД» (далее - Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение вверенными работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение работников Учреждения;

- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.