

СОГЛАСОВАНО:

И.о. министра здравоохранения  
Тамбовской области

 А.В. Овчинников

УТВЕРЖДЕН:

Медицинским Советом

ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-  
венерологический клинический диспансер»

(Протокол №6 от 05.12.2023г.)

главный врач ГБУЗ «ТОКВКД»

В.Н. Шустова



## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер»  
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                               | Страница |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Основные задачи                                                                                                                                        | 3-7      |
| 2     | Общие мероприятия                                                                                                                                      | 8-10     |
| 3     | Мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы                                                                                      | 11       |
| 4     | Финансово-экономическая деятельность                                                                                                                   | 11-16    |
| 5     | Мероприятия по подготовке и расстановке кадров                                                                                                         | 16-20    |
| 6     | Мероприятия по совершенствованию специализированной медицинской помощи и внедрению современных медицинских технологических процессов.                  | 20-23    |
| 7     | Организационно-методическая и научная работа                                                                                                           | 24-28    |
| 8     | Клинико-экспертная работа                                                                                                                              | 28-29    |
| 9     | Основные мероприятия по организации лекарственного обеспечения                                                                                         | 30-32    |
| 10    | Основные мероприятия по внедрению информационных технологий                                                                                            | 32-34    |
| 11    | Мероприятия по предупреждению заноса, возникновения и распространения ВБИ                                                                              | 35-37    |
| 12    | Мероприятия по охране труда персонала диспансера                                                                                                       | 38-40    |
| 13    | Мероприятия по противопожарной безопасности                                                                                                            | 41-44    |
| 14    | Мероприятия по антитеррористической защищенности                                                                                                       | 44-46    |
| 15    | Мероприятия по защите социально-трудовых прав персонала                                                                                                | 46-47    |
|       | Приложения:                                                                                                                                            |          |
| 1     | План проведения медицинских советов                                                                                                                    | 48-51    |
| 2     | План проведения общепольничных врачебных конференций                                                                                                   | 51-52    |
| 3     | План проведения общепольничных сестринских конференций                                                                                                 | 53-55    |
| 4     | План повышения квалификации врачей                                                                                                                     | 56-63    |
| 5     | План повышения квалификации среднего медицинского персонала                                                                                            | 64-66    |
| 6     | План медицинской профилактики и санитарно-гигиенического образования                                                                                   | 67-70    |
| 7     | План-график проведения телемедицинских конференций, семинаров, консультаций с подведомственными медицинскими организациями по курируемому направлению. | 71-73    |

| №<br>п.п.                 | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный<br>исполнитель                                  | Срок<br>исполнения | Контроль     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>1. Основные задачи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                    |              |
| 1.                        | Обеспечение выполнения объемов и качества специализированной стационарной и амбулаторной помощи больным дерматовенерологического профиля в рамках территориальной Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению Тамбовской области медицинской помощи на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов. | Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями | в течение года     | Главный врач |
| 2.                        | Внедрение в практику современных технологий, организация работы по профилактике, диагностике и лечению дерматозов и инфекций, передаваемых половым путем.                                                                                                                                                                                  | Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями | постоянно          | Главный врач |
| 3.                        | Проведение видео-селекторных совещаний с медицинскими организациями и консультирование в онлайн – режиме.                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями | постоянно          | Главный врач |
| 4.                        | Повышение эффективности работы в условиях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере                                                                                                                                                                                                           | Заместитель главного врача по экономическим                   | в течение года     | Главный врач |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|    | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»                                                                                                                                                                     | вопросам, главная медицинская сестра, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, заведующие структурными подразделениями                   |                |              |
| 5. | Повышение качества медицинской помощи на основе повышения эффективности деятельности диспансера и стимулирование заинтересованности работников в результате своего труда через повышение заработной платы (выполнение «дорожной карты») | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра, Заведующие структурными подразделениями                                            | в течение года | Главный врач |
| 6. | Выполнение целевых показателей деятельности диспансера на соответствующий год.                                                                                                                                                          | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями | в течение года | Главный врач |
| 7. | Внедрение современных генно-инженерных биологических препаратов в лечение тяжелых форм псориаза и атопического дерматита в                                                                                                              | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие                                                                                                          | в течение года | Главный врач |

|            |                                                                                                                                                                      |                                                                                           |           |                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | рамках научной деятельности                                                                                                                                          | филиалами,<br>заведующие<br>стационарными<br>отделениями<br>главная медицинская<br>сестра |           |                                                                                                                |
| <b>8.</b>  | Выполнение Программы государственных гарантий обеспечения населения бесплатной медицинской помощью в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области. | Врачи-специалисты                                                                         | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| <b>9.</b>  | Выполнение мероприятий национального проекта «Здравоохранение»                                                                                                       | Врачи-специалисты                                                                         | Постоянно | Заведующие структурными подразделениями                                                                        |
| <b>10.</b> | Выполнение мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации отдельных групп взрослого населения.                                   | Врачи-специалисты                                                                         | Постоянно | Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями                                   |
| <b>11.</b> | Снижение заболеваний, угрожающих здоровью матери, новорожденного                                                                                                     | Врачи-специалисты                                                                         | Постоянно | Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями                                   |
| <b>12.</b> | Исполнение мероприятий региональной программы «Борьба с онкологическими                                                                                              | Врачи-специалисты                                                                         | Постоянно | Главный врач                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                |                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | заболеваниями»                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                |                                                                              |
| 13. | Продолжение работы по борьбе с заболеваниями, представляющими особую угрозу для здоровья населения: туберкулез, СПИД/ВИЧ, наркомания, алкоголизм, заболевания, передаваемые половым путем                                                                                                          | Врачи-специалисты                                                   | Постоянно      | заведующие структурными подразделениями                                      |
| 14. | Обеспечение потребности населения в лекарственных средствах и медицинских изделиях                                                                                                                                                                                                                 | Врачи-специалисты                                                   | Постоянно      | Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями |
| 15. | Повышение уровня профессиональной подготовки медицинских кадров на местах и центральных базах, проведение внутри- и междисциплинарных врачебных и сестринских конференций, семинаров, тренингов, проведение аттестации и аккредитации работников                                                   | Старшие медицинские сестры, заведующие структурными подразделениями | В течение года | Главный врач, главная медицинская сестра                                     |
| 16. | Повышение санитарной культуры населения, совершенствование профилактической и санитарно-просветительной работы, выполнение национального проекта «Демография» подпрограммы «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» | Врачи-специалисты                                                   | В течение года | Главный врач, главная медицинская сестра                                     |
| 17. | Оптимизация структуры управления                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующие                                                          | ежеквартально  | Главный врач                                                                 |

|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | диспансером.                                                                         | филиалами,<br>Заведующие<br>структурными<br>подразделениями,<br>заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам, заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части,<br>начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения |                |                                                                                                                         |
| 18. | Расширение рынка платных медицинских услуг                                           | Заведующие<br>филиалами,<br>заведующие<br>структурными<br>подразделениями                                                                                                                                                                                             | В течение года | заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам,<br>заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части |
| 19. | Рациональное и экономичное использование материальных, трудовых и денежных ресурсов. | Заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам, главный<br>бухгалтер,<br>заведующие<br>филиалами,<br>заведующие<br>структурными                                                                                                                        | В течение года | Главный врач,<br>главная медицинская<br>сестра                                                                          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                |                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                    | подразделениями                         |                |                                                               |
| <b>2. Общие мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                |                                                               |
| <b>1.</b>                   | Выполнение мероприятий Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Тамбовской области медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям в 2024 году в пределах компетенции ГБУЗ «ТОКВКД» | Сотрудники                              | в течение года | Главный врач                                                  |
| <b>2.</b>                   | Обеспечение выполнения постановления Правительства Тамбовской области «О программе государственных гарантий обеспечения населения области бесплатной медицинской помощью на 2024 год»                              | Врачи-специалисты                       | в течение года | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| <b>3.</b>                   | Внедрение принципов бережливого производства.                                                                                                                                                                      | заведующие структурными подразделениями | в течение года | Главный врач                                                  |
| <b>4.</b>                   | Разработка и внедрение СОП.                                                                                                                                                                                        | заведующие структурными подразделениями | в течение года | Главный врач                                                  |
| <b>5.</b>                   | Организация медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «Дерматовенерология от 15.11.2012 г. № 924»                                                                        | Врачи-специалисты                       | в течение года | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |



|     |                                                                                                                                                                    |                                                                          |                         |                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Выполнение стандартов оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций                                                                                       | Врачи-специалисты, Средний медицинский персонал                          | В течение года          | заведующие структурными подразделениями                                         |
| 7.  | Выполнение директивных документов МЗ РФ, Правительства области, МЗ ТО, ГБУЗ «ТОКВКД»                                                                               | Сотрудники учреждения                                                    | Постоянно               | заведующие структурными подразделениями                                         |
| 8.  | Подготовка и проведение тренингов медицинского персонала по отработке алгоритма действий при выявлении больного с подозрением на опасное инфекционное заболевание. | Врачи-специалисты и средний медицинский персонал                         | в течение года          | Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами, врач-эпидемиолог |
| 9.  | Обеспечение постоянного контроля за медицинским обслуживанием ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.                                                  | Врачи-специалисты и средний медицинский персонал                         | в течение года          | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами                   |
| 10. | Участие в работе призывной комиссии военного комиссариата и постоянное освидетельствование лиц призывного возраста.                                                | Врачи-специалисты                                                        | в течение года          | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами                   |
| 11. | Проведение Дней дерматовенеролога                                                                                                                                  | Главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО | Не реже 1 раз в квартал | Главный врач                                                                    |
| 12. | Проведение общепольничных врачебных конференций                                                                                                                    | Врачи-специалисты                                                        | Еженедельно по средам   | заведующие структурными подразделениями                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                              |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                              |                                                                                       |
| 13. | Проведение общепольничных сестринских конференций                                                                                                                                              | Средний медицинский персонал                                                            | Ежемесячно, 3 четверг месяца | Главная медицинская сестра, Старшие медицинские сестры                                |
| 14. | Организация междисциплинарных конференций с онкологами, ревматологами, гинекологами, терапевтами и врачами общей практики.                                                                     | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы                       | Сентябрь, ноябрь             | Главный врач                                                                          |
| 15. | Участие в проведении мероприятий по медицинской профилактике и санитарно-гигиеническому образованию                                                                                            | Врачи-специалисты<br>Средний медицинский персонал                                       | В течение года               | Врач-эпидемиолог, Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры |
| 16. | Активное участие в работе научно-практических обществ по специальности «Дерматовенерология», «Косметология», «Клиническая лабораторная диагностика», «физиотерапия» и «клиническая психология» | Медицинские работники, клинический психолог                                             | По плану МЗ ТО               | Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры                   |
| 17. | Проведение анализа состояния общей, первичной заболеваемости, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, онкологической, инфекционной с принятием конкретных мер по ее снижению      | Председатель ВК, зав. консультативно-диагностическими отделениями, заведующие филиалами | Ежеквартально                | Заместитель главного врача по медицинской части                                       |
| 18. | Подготовка статистических отчетов за 2024 год                                                                                                                                                  | Заведующие структурными                                                                 | До 31 декабря 2024 года      | Заведующий кабинетом                                                                  |

|                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                |                |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                            | подразделениями                                                                |                | организационно-методической и научной работы                  |
| <b>3. Мероприятия по развитию и улучшению материально-технической базы</b> |                                                                                                                            |                                                                                |                |                                                               |
| 1.                                                                         | Проведение текущих ремонтных работ согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД».                                               | Подрядчики согласно аукциона и запроса котировок                               | В течение года | Начальник административно-хозяйственного отдела, главный врач |
| 2.                                                                         | Приобретение оборудования согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»                                                         | Главная медицинская сестра, Заведующие структурными подразделениями            | В течение года | Главный врач, заведующие филиалами                            |
| 3.                                                                         | Приобретение медицинской мебели согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»                                                   | главная медицинская сестра диспансера, заведующие структурными подразделениями | В течение года | Главный врач, заведующие филиалами                            |
| 4.                                                                         | Прочие приобретения согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»                                                               | Зам. главного врача по экономическим вопросам                                  | В течение года | Главный врач                                                  |
| <b>4. Финансово – экономическая деятельность</b>                           |                                                                                                                            |                                                                                |                |                                                               |
| 1.                                                                         | Согласование и утверждение плановых объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий | Заместитель главного врача по экономическим                                    | январь         | Главный врач                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|    | бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.                                                                                                                         | вопросам                                                                                                                      |                |              |
| 2. | Выполнение плановых объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и объемов медицинской помощи по государственному заданию за счет средств бюджета Тамбовской области. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                                          | ежемесячно     | Главный врач |
| 3. | Выполнение Порядка по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг ГБУЗ «ТОКВКД» и нормативных затрат на содержание диспансера                                                                            | Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                       | В течение года | Главный врач |
| 4. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 -2026 гг.                                                                                                                                                      | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                                          | Январь-февраль | Главный врач |
| 5. | Внесение изменений по распределению стимулирующих выплат в Положение по оплате труда на основании выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда работников, подготовка приказов.                | Заместитель главного врача по экономическим вопросам ,<br>начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | В течение года | Главный врач |
| 6. | Своевременное составление штатного расписания, осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины, составление                                                                                                          | Заместитель главного врача по экономическим                                                                                   | В течение года | Главный врач |

|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                                               |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
|     | тарификационных списков, осуществление контроля за установлением окладов.                                                                                                                                   | вопросам<br>начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения               |                                                               |              |
| 7.  | Анализ исполнения государственных заданий диспансером.                                                                                                                                                      | Зав. структурными<br>подразделениями,<br>заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам | ежемесячно                                                    | Главный врач |
| 8.  | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.                                                                                                                                                           | Главный бухгалтер,<br>начальник<br>административно-<br>хозяйственного отдела                           | В течение года                                                | Главный врач |
| 9.  | Подведение итогов работы за месяц, квартал, полугодие, год.<br>Анализ финансово-хозяйственной деятельности.<br>Анализ по заработной плате.<br>Осуществление контроля за правильностью расходования средств. | Заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам, главный<br>бухгалтер                    | Ежемесячно,<br>Ежеквартально,<br>полугодие, год,<br>постоянно | Главный врач |
| 10. | Формирование и распределение объемов медицинской помощи по стационару круглосуточного пребывания, по стационару дневного пребывания, по амбулаторно-поликлинической помощи.                                 | Зав. структурными<br>подразделениями,<br>заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам | ежеквартально                                                 | Главный врач |
| 11. | Осуществление контроля за выполнением планов, приказов, распоряжений                                                                                                                                        | Заместитель главного<br>врача по<br>экономическим                                                      | постоянно                                                     | Главный врач |

|     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |            |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|     |                                                                                                                                           | вопросам<br>начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения, главный<br>бухгалтер,<br>зав. структурными<br>подразделениями |            |              |
| 12. | Составление сметы расходов по бюджету.                                                                                                    | Заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам, главный<br>бухгалтер                                                                     | ежегодно   | Главный врач |
| 13. | Заключение договоров с учреждениями и организациями по предоставлению платных медицинских услуг с оформлением бухгалтерской документации. | Главный бухгалтер,<br>начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения                                                      | ежемесячно | Главный врач |
| 14. | Работа с территориальным фондом обязательного медицинского страхования и страховыми компаниями по сдаче реестров, счетов-фактур.          | Экономист<br>Инженер-программист                                                                                                                        | ежемесячно | Главный врач |
| 15. | Составление, предоставление годовой, квартальной отчетности по утвержденным формам.                                                       | Заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам,<br>начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения, главный | ежемесячно | Главный врач |

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                       |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|     |                                                                                                | бухгалтер                                                                                                                                                                             |                       |              |
| 16. | Подготовка и размещение информации в сети Интернет о результатах деятельности диспансера       | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, заведующие филиалами, инженер-программист, главный бухгалтер | В течение года        | Главный врач |
| 17. | Выполнение плана графика размещения закупок ГБУЗ «ТОКВКД».                                     | Юрисконсульт, специалист по закупкам                                                                                                                                                  | В течение года        | Главный врач |
| 18. | Выполнение договоров на техническое обслуживание медицинского и технологического оборудования. | Начальник правового, кадрового информационного обеспечения, главная медицинская сестра                                                                                                | В течение года        | Главный врач |
| 19. | Предоставление претензий за неудовлетворенное исполнение контрактов.                           | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                                                                   | По мере необходимости | Главный врач |
| 20. | Обеспечение исполнения на конец года бюджетных ассигнований.                                   | Главный бухгалтер                                                                                                                                                                     | Декабрь 2024          | Главный врач |

|     |                                                                                                                                         |                                                                                           |                |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 21. | Проведение заключения договоров, оплаты договоров (контрактов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств                     | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения,<br>Главный бухгалтер | В течение года | Главный врач |
| 22. | Недопущение кредиторской задолженности по исполнению договоров (контрактов)                                                             | Главный бухгалтер                                                                         | В течение года | Главный врач |
| 23. | Осуществление расходов равномерно в течение финансового года.                                                                           | Главный бухгалтер                                                                         | В течение года | Главный врач |
| 24. | Исполнение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов установленных для диспансера                                            | Заведующие хозяйством<br>заведующие филиалами                                             | В течение года | Главный врач |
| 25. | Проведение ежеквартального анализа объемов потребления воды, тепловой энергии, и, в случаях перерасхода, принятие мер по их устранению. | Заведующие хозяйством                                                                     | ежеквартально  | Главный врач |
| 26. | Оформление трудовых отношений с работниками по эффективному контракту.                                                                  | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                       | В течение года | Главный врач |

#### **5. Мероприятия по подготовке и расстановке кадров.**

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                         |                |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Продолжение работы по укомплектованию диспансера медицинскими кадрами в соответствии со штатными нормативами путем размещения информации о вакантных ставках на сайте учреждения, на Интернет портале «Работа | Заведующие структурными подразделениями | В течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|



|    |                                                                                                                      |                                                                                                                           |                |                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | России»                                                                                                              |                                                                                                                           |                |                                                                                          |
| 2. | Направление на курсы повышения квалификации врачей по специальности «Дерматовенерология» (36 часов)                  | Заведующие структурными подразделениями, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | В течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                      |
| 3. | Направление на курсы повышения квалификации по специальности «Клиническая лабораторная диагностика» биологов КДЛ     | Заведующий лабораторией, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                 | В течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                      |
| 4. | Направление на курсы повышения квалификации медицинских сестер и фельдшеров – лаборантов                             | Заведующие филиалами, структурными подразделениями, старшие медицинские сестры отделений                                  | В течение года | Главная медсестра<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 5. | Проведение мероприятий по непрерывному медицинскому образованию медицинских и фармацевтических работников учреждения | Главная медицинская сестра<br>Заведующие подразделениями<br>Заместитель                                                   | В течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                      |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                         |                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    | начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                 |                         |                                                                                                  |
| 6. | Направление на аттестацию для подтверждения или присвоения квалификационной категории врачей-специалистов          | Заведующие структурными подразделениями, филиалами, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | Согласно плану МЗ ТО    | Главный врач<br>главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО |
| 7. | Направление на аттестацию для подтверждения или присвоения квалификационной категории средний медицинский персонал | Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры отделений                                                                     | Согласно плану МЗ ТО    | Главный врач                                                                                     |
| 8. | Оформление подписки на специализированные журналы.                                                                 | Заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам            | Июль-декабрь 2024 года. | Главный врач                                                                                     |
| 9. | Осуществление контроля за самоподготовкой медицинских работников в медицинской                                     | Заведующие структурными                                                                                                              | постоянно               | Главный врач                                                                                     |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | библиотеке.                                                                                                                                                                                                                     | подразделениями,<br>старшие медицинские<br>сестры отделений                                                                                |                |                                                                                                                                 |
| 10.                                                                                                      | Осуществление контроля за прохождением непрерывного медицинского образования врачами и средними медицинскими работниками.                                                                                                       | Заведующий<br>структурными<br>подразделениями,<br>старшие медицинские<br>сестры отделений,<br>заведующие<br>филиалами                      | постоянно      | Главный врач,<br>главная медицинская<br>сестра, начальник<br>отдела правового,<br>кадрового и<br>информационного<br>обеспечения |
| 11.                                                                                                      | Обеспечение доступности системы Интернет медицинским работникам в рамках их профессиональной деятельности.                                                                                                                      | Инженер-программист                                                                                                                        | В течение года | Начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения                                                    |
| 12.                                                                                                      | Участие во Всероссийских мероприятиях по вопросам дерматовенерологии и косметологии                                                                                                                                             | Врачи-<br>дерматовенерологи,<br>врачи-косметологи                                                                                          | По плану МЗ РФ | Главный врач                                                                                                                    |
| 13.                                                                                                      | Осуществление контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной в коллективе, соблюдением вопросов этики и деонтологии. Ежемесячное проведение обходов зам. главного врача по медицинской части, еженедельно – зав. отделений. | Заведующие<br>филиалов,<br>заведующие<br>консультативно-<br>диагностическими<br>отделениями,<br>заведующие<br>стационарными<br>отделениями | В течение года | Главный врач,<br>Главная медицинская<br>сестра                                                                                  |
| <b>6. Мероприятия по совершенствованию специализированной медицинской помощи и внедрению современных</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                 |

| медицинских технологических процессов |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                  |                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.                                    | Осуществление деятельности подразделений в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля», стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями в амбулаторных, стационарных условиях и на дому. | Врачи-специалисты                                                                                     | В течение года                   | Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| 2.                                    | Своевременное проведение лабораторной диагностики в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациям.                                                                                                                           | Врачи-специалисты                                                                                     | В течение года                   | Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| 3.                                    | Внедрение утвержденных стандартов медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.                                                                                                                                                                    | Заведующий лабораторией, заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями | По мере регистрации в Минюсте РФ | Главный врач                                                  |
| 4.                                    | Активное использование методов дерматоскопии в рутинную работу врача-дерматовенеролога и косметолога                                                                                                                                                                | Врачи-дерматовенерологи и косметологи                                                                 | постоянно                        | Заведующие стационарными отделениями, Заведующие              |

|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                |                       |                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                |                       | консультативно-диагностическими отделениями                   |
| 5.  | Активное использование метода кольпоскопии в диагностике ИППП у женщин.                                                                                                    | Врачи-дерматовенерологи                                                        | постоянно             | Заведующие клиничко-диагностическими отделениями              |
| 6.  | Активное использование метода уретроскопии в диагностике ИППП у мужчин.                                                                                                    | Врачи - дерматовенерологи                                                      | постоянно             | Заведующие клиничко-диагностическим отделением                |
| 7.  | Активизация работы по применению физиотерапевтических методов лечения больных кожными заболеваниями                                                                        | Врачи-дерматовенерологи, врач-физиотерапевт                                    | В течение года        | Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| 8.  | Своевременное направление пациентов на СМП в федеральные клиники                                                                                                           | Заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты                     | По необходимости      | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части |
| 9.  | Использование телекоммуникационных технологий для дистанционного консультирования больных в ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» и МНЦДК | Заведующие стационаром, Заведующие консультативно-диагностическими отделениями | По мере необходимости | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части |
| 10. | Использование телекоммуникационных технологий для дистанционного консультирования пациентов в системе «врач-врач» с городскими и центральными районными больницами области | Заведующие стационаром, Заведующие консультативно-диагностическими             | По мере необходимости | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части |

|     |                                                                                                                                         |                                                   |                                     |                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                         | отделениями                                       |                                     |                                                                                   |
| 11. | Обеспечение преемственности лечебно-диагностического процесса между поликлиникой и стационаром, и другими лечебными учреждениями.       | Врачи-специалисты                                 | Постоянно                           | Заведующие подразделениями, заместитель главного врача по медицинской части       |
| 12. | Развитие научной деятельности ГБУЗ «ТОКВКД»                                                                                             | Врачи-специалисты                                 | Согласно плана научной деятельности | Научный совет                                                                     |
| 13. | Проведение веб-конференций с врачами дерматовенерологами области                                                                        | зав. структурными подразделениями, зав. филиалами | Согласно плана                      | Гл. внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО      |
| 14. | Использование телекоммуникационных технологий для консультаций «врач-врач» с областными учреждениями здравоохранения Тамбовской области | Заведующие структурными подразделениями           | Постоянно                           | Главный врач, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 15. | Осуществление 100% диспансеризации больных, подлежащих диспансерному наблюдению по профилю «дерматовенерология»                         | Врачи-специалисты                                 | Постоянно                           | заведующие структурными подразделениями                                           |
| 16. | Обеспечение приобретения, установки и эксплуатации медицинского оборудования                                                            | Заведующие структурными                           | В течение года                      | Главный врач, главная медицинская                                                 |

|                                                        |                                                                                                                                                                              |                   |                |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                              | подразделениями.  |                | сестра                                                                                             |
| 17.                                                    | Обеспечение лекарственными средствами на льготных условиях отдельных категорий граждан согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения РФ                      | Врачи-специалисты | Постоянно      | Заведующие консультативно-диагностическими отделениями, заведующие филиалами                       |
| 18.                                                    | Продолжение работы по проведению профилактических медицинских осмотров с последующим динамическим наблюдением и оздоровлением категорий населения                            | Врачи-специалисты | В течение года | зав. консультативно-диагностическими отделениями, зав. филиалами                                   |
| 19.                                                    | Осуществление консультативных выездов в другие ЛПУ, в районы с целью улучшения доступности медицинской помощи по профилю «дерматовенерология».                               | Врачи-специалисты | В течение года | зав. консультативно-диагностическими отделениями, зав. филиалами                                   |
| 20.                                                    | Осуществление мероприятий по раннему выявлению социально значимых заболеваний путем профилактических осмотров целевых групп, использования прогрессивных методов диагностики | Врачи-специалисты | Постоянно      | зав. структурными подразделениями, зав. филиалами, заместитель главного врача по медицинской части |
| <b>7. Организационно-методическая и научная работа</b> |                                                                                                                                                                              |                   |                |                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Регулярное проведение заседаний Медицинского совета.                                                                                                 | Медицинский совет                                                                                          | 1 раз в квартал      | Главный врач                                                                                                                                        |
| 2. | Организация проведения врачебных и врачебно-сестринских конференций по проблемным клинико-экспертным и организационным вопросам                      | заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями                                              | 2 раза в месяц       | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы                                                                                   |
| 3. | Организация проведения обществ дерматовенерологов в режиме веб-конференций                                                                           | Главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО, инженер-программист      | 1 раз в месяц        | Главный врач                                                                                                                                        |
| 4. | Своевременное доведение до сведения медицинских работников нормативных документов, регламентирующих деятельность ЛПУ, службы, диспансера.            | зав. структурными подразделениями, старшие медицинские сестры отделений                                    | По мере поступления  | Главный врач, главная медицинская сестра                                                                                                            |
| 5. | Проведение регулярного анализа показателей деятельности службы в целом, ГБУЗ «ТОКВКД» и принятие оперативных мер по выполнению плановых показателей. | Заведующие структурными подразделениями, Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы | ежемесячно           | Главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО, Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы |
| 6. | Осуществление контроля за деятельностью дерматовенерологов городов и районов, оказание                                                               | Врачи-специалисты зав. структурными                                                                        | Не менее 6 выездов в | Главный врач                                                                                                                                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                        |                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     | организационно-методической и консультативной помощи с выездом в районы области.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | подразделениями                             | районы                 |                                                                                     |
| 7.  | Осуществление координации деятельности медицинских служб по раннему выявлению и лечению венерических и заразных кожных заболеваний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Врачи-специалисты                           | постоянно              | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы                   |
| 8.  | Проведение мероприятий по стабилизации эпидемиологической обстановки по заразным кожным и венерическим заболеваниям:<br>- целевые осмотры с целью первичной профилактики,<br>- вторичная профилактика в очагах инфекции,<br>- постоянная работа по проведению заключительной дезинфекции и дезинсекции в очагах заразных кожных заболеваний,<br>- оперативно-розыскные мероприятия по раннему привлечению к обследованию и лечению контактных по вен. профилю лиц,<br>- розыскные мероприятия для привлечения пациентов с положительной реакцией на сифилис по данным лаборатории и информации станции переливания крови, других лечебных учреждений. | Врачи дерматовенерологи, медицинские сестры | постоянно              | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, врач-эпидемиолог |
| 9.  | Осуществление контроля за деятельностью лабораторий ЛПУ области, осуществляющих диагностику венерических заболеваний, в пределах компетенции областного диспансера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий лабораторией                     | Не менее 6 лабораторий | Главный врач                                                                        |
| 10. | Проведение работ по передаче информации на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Медицинский                                 | В течение года         | Заведующий                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                |                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | станцию переливания крови о случаях заболеваний, препятствующих донорству.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | статистик                                                               |                | кабинетом организационно-методической и научной работы                                  |
| 11. | Проведение работ по передаче сведений, содержащихся в экстренных сообщениях об инфекционном заболевании, в электронном виде в режиме реального времени по защищенной сети.                                                                                                                                                                                                                     | Медицинский статистик                                                   | В течение года | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы                       |
| 12. | Ведение мониторинга заболеваемости корью, укусов клещей и др. заболеваний по требованию органов Роспотребнадзора.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Врачи - дерматовенерологи, заведующие клинко-диагностическим отделением | постоянно      | Главная медицинская сестра, врач-эпидемиолог                                            |
| 13. | Оказание консультативной помощи врачам и пациентам, их родственникам по вопросам этики в области охраны здоровья граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Врачи-специалисты                                                       | постоянно      | Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами                           |
| 14. | Проведение тематических занятий с медицинскими работниками<br>-кодекс профессиональной этики медицинского работника<br>- рассмотрение примеров возможного конфликта интересов в практике медицинского работника<br>- конфиденциальность: защита и предоставление информации<br>-надлежащая клиническая практика (предоставление качественной медицинской помощи, взаимоотношения с пациентами, | заведующие структурными подразделениями                                 | ежеквартально  | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, Заведующие филиалами |

|                                      |                                                                                                                                                |                                                                                              |                 |                                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
|                                      | взаимоотношения с коллегами)                                                                                                                   |                                                                                              |                 |                                                               |
| 15.                                  | Продолжение работы по формированию реестра больных в Тамбовской области хроническими заболеваниями кожи со средним и тяжелым течением болезни. | Врачи-специалисты                                                                            | Постоянно       | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| 16.                                  | Проведение заседаний научных советов.                                                                                                          | Члены научного совета                                                                        | 1 раз в квартал | Председатель научного совета                                  |
| 17.                                  | Определение цели и направления исследовательской деятельности пациентов с заболеваниями кожи, ассоциированных с клещами рода Demodex .         | Заведующий клинко-диагностической лабораторией, Заведующие клинко-диагностическим отделением | В течение года  | Научный Совет                                                 |
| 18.                                  | Проведение конкурса научных работ среди ординаторов.                                                                                           | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы                            | В течении года  | Научный Совет                                                 |
| 19.                                  | Мультидисциплинарный подход в практике врача-косметолога.                                                                                      | Врачи-косметологи                                                                            | В течение года  | Научный Совет                                                 |
| 20.                                  | Продолжение работы по созданию электронного фотожурнала ГБУЗ «ТОКВКД» «Интересный клинический случай в практике дерматовенеролога».            | Врачи-специалисты                                                                            | В течение года  | Научный Совет                                                 |
| <b>8. Клинико-экспертная работа.</b> |                                                                                                                                                |                                                                                              |                 |                                                               |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                       |                 |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Проведение разно-уровневой внутриведомственной экспертизы качества медицинской помощи.                                                | заведующие отделениями, комиссия по контролю качества медпомощи ГБУЗ «ТОКВКД»                         | постоянно       | Председатель ВК                                  |
| 2. | Регулярное проведение анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности с разработкой мероприятий по их снижению. | заведующие структурными подразделениями                                                               | 1 раз в квартал | Председатель ВК                                  |
| 3. | Регулярное проведение заседаний комиссии по контролю качества оказания лечебной помощи и назначению ДЛО отдельным категориям граждан. | Заведующие консультативно-диагностическими отделениями, Заведующие стационарами, Заведующие филиалами | 1раз в неделю   | Председатель ВК                                  |
| 4. | Осуществление мониторинга временной и стойкой утраты трудоспособности и предоставление сведений в фонд социального страхования.       | Заведующие подразделениями                                                                            | 1раз в неделю   | Председатель ВК                                  |
| 5. | Осуществление внутреннего контроля качества лабораторной диагностики.                                                                 | Врачи лаборанты                                                                                       | Постоянно       | Зав. лабораторией                                |
| 6. | Осуществление внешнего контроля качества лабораторной диагностики (ФСВОК).                                                            | Заведующий лабораторией                                                                               | В течение года  | Главная медицинская сестра, Заместитель главного |

|     |                                                                                                                                                                                 |                                         |                     |                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                 |                                         |                     | врача по медицинской части                                            |
| 7.  | Контроль обоснованности выдачи документов удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан                                                                                   | заведующие структурными подразделениями | постоянно           | Председатель ВК                                                       |
| 8.  | Экспертная оценка качества обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий в структурных подразделениях                                                      | заведующие структурными подразделениями | ежемесячно          | Председатель ВК                                                       |
| 9.  | Экспертиза качества диагностики каждого случая заболевания врожденным сифилисом и ИППП у детей, бытового заражения ИППП, а также случаев нейросифилиса и поздних форм сифилиса. | заведующие структурными подразделениями | ежемесячно          | Председатель ВК                                                       |
| 10. | Экспертиза качества оказания дерматовенерологической помощи при диагностических ошибках и дефектах, разбор жалоб и обращений пациентов.                                         | заведующие структурными подразделениями | По мере поступления | Председатель ВК                                                       |
| 11. | Обсуждение сложных этических проблем и выработка рекомендаций по их решению.                                                                                                    | заведующие структурными подразделениями | По мере поступления | Заведующие филиалами, заместитель главного врача по медицинской части |

## 9. Основные мероприятия по организации лекарственного обеспечения

|    |                                                                                                                                                                                         |                                                                  |               |                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обеспечение выполнения нормативных правовых актов по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых бесплатно при амбулаторном лечении по рецептам врачей | Врачи-специалисты                                                | Постоянно     | заведующие структурными подразделениями                                                                                                               |
| 2. | Обеспечение выполнения регламента размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно действующему законодательству                                       | Контрактный управляющий, заведующие структурными подразделениями | Постоянно     | главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 3. | Обеспечение оформления лотов на основании номенклатуры товаров, утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ на 2025 год                                              | Заведующий фармацевтическим отделом, контрактный управляющий     | Ноябрь 2024   | главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                                      |
| 4. | Обеспечение составления заявок для закупки лекарственных средств и изделий медицинского назначения на основании перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных                  | Заведующий структурными подразделениями                          | Ежеквартально | заместитель главного врача по экономическим вопросам,                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |            |                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | препаратов, а так же лекарственных средств, изделий медицинского назначения и расходных материалов для оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами лечения, применяемых для реализации Программы государственных гарантий |                                  |            | контрактный управляющий                                                                                                                            |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением сроков поставок, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, исполнением обязательств по договорам, соблюдение выполнения количественного и ценового обязательства                   | Контрактный управляющий          | Ежемесячно | заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующие подразделениями                                                                   |
| 6. | Обеспечение принятия мер в случае нарушения сроков поставки, изменения цен                                                                                                                                                              | Контрактный управляющий          | Постоянно  | заместитель главного врача по экономическим вопросам, контрактный управляющий, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 7. | Осуществление контроля за учетом, хранением и использованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения по движению их для ФОМС                                                                                            | Заведующий лекарственным отделом | Ежемесячно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра<br>Заведующий                                                          |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                | лекарственным отделом                                                                                            |
| 8.                                                                     | Осуществление контроля за выполнением назначений врача, за правильностью списания лекарственных средств и изделий медицинского назначения                                                                          | Старшие медицинские сестры, заведующие подразделениями                                          | Ежемесячно     | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, Заведующий фармацевтическим отделом |
| <b>10. Основные мероприятия по внедрению информационных технологий</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                |                                                                                                                  |
| 1.                                                                     | Проведение аттестации компьютеров по защите персональных данных                                                                                                                                                    | Инженеры - программисты; специалист в сфере закупок.                                            | 1 квартал      | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                              |
| 2.                                                                     | Ежемесячный анализ состояния информатизации в учреждении в условиях концепции создания единого цифрового контура в здравоохранении                                                                                 | Инженеры - программисты                                                                         | постоянно      | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                              |
| 3.                                                                     | Достижение цели обеспечения гражданам доступности цифровых сервисов посредством внедрения электронного документооборота, в том числе телемедицинских технологий, электронной записи к врачу, электронных рецептов. | Инженеры – программисты; Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие филиалами, | январь-декабрь | Главный врач<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                |                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | заведующие<br>(медицинскими)<br>структурными<br>подразделениями                                 |                |                                                                     |
| 4. | Автоматизация моделей ключевых процессов (ЛИС,МИС,АМД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Инженеры - программисты                                                                         | в течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 5. | Внедрение, эксплуатация и контроля за применением информационных систем путем проведения семинаров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Инженеры – программисты;<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | в течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 6. | Контроль за целевыми показателями деятельности диспансера на соответствующий год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                             | в течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 7. | Установление показателей, характеризующих:<br>- сокращение времени, затрачиваемого медицинским работником на оформление медицинской документации;<br>- применение принципа однократного ввода и многократного использования информации для «сквозной» интеграции информационных систем всех участников учреждения, основанной на использовании СЭМД;<br>- формирование отчетности на основе данных, агрегированных в ЕГИСЗ | Инженеры – программисты;<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | в течение года | Главный врач                                                        |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                |                                                                                                                                        |
| 8.                                                                                   | Продолжение работы по внедрению медицинской информационной системы автоматизации деятельности дерматовенерологического учреждения с ведением амбулаторных и стационарных карт больного в электронном виде, персонифицированного учета медицинских услуг, выдачи листов нетрудоспособности в электронном виде, программы ЛИС | Инженеры – программисты, сотрудники диспансера   | в течение года | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, Инженер-программист                                               |
| 9.                                                                                   | Организация работы электронной регистратуры (обновление информации и контроль) на портале государственных услуг и на сайте ГБУЗ «ТОКВКД»                                                                                                                                                                                    | Инженеры – программисты, сотрудники диспансера   | в течение года | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 10.                                                                                  | Организация информационного сопровождения застрахованных лиц при оказании им помощи                                                                                                                                                                                                                                         | Врачи-специалисты и средний медицинский персонал | в течение года | зав. структурными подразделениями, зав. филиалами                                                                                      |
| <b>11. Мероприятия по предупреждению заноса, возникновения и распространения ВБИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                |                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                     |            |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выполнение плана производственного контроля, в том числе лабораторных исследований                                                                          | Старшие медицинские сестры, заведующие отделениями, филиалами       | По плану   | Главная медицинская сестра                                                          |
| 2. | Обеспечение проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров персонала диспансера.                                | Заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда | По графику | Главный врач<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 3. | Обеспечение профилактической иммунизации персонала в соответствии с календарем прививок.                                                                    | Старшие медицинские сестры                                          | По плану   | Главная медицинская сестра, заведующие структурными подразделениями                 |
| 4. | Обеспечение выполнения в лаборатории диспансера норм и правил работы с возбудителем заболеваний III-IV патогенности и гельминтами III-IV групп патогенности | Заведующий лабораторией                                             | постоянно  | Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части         |
| 5. | Реализация мероприятий плана профилактических и противоэпидемических мероприятий по профилактике отдельных инфекционных мероприятий.                        | Старшие медицинские сестры                                          | постоянно  | Заведующие структурными подразделениями, врач-эпидемиолог                           |
| 6. | Обеспечение контроля за обслуживанием пациентов стационарного отделения:                                                                                    | Врачи - дерматовенерологи                                           | постоянно  | Заведующие стационарными                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |           |                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сифилис</li> <li>-флюорография (на догоспитальном этапе)</li> <li>- коронавирусную инфекцию (на догоспитальном этапе)</li> <li>-анализ кала на я/г</li> <li>-на педикулез</li> <li>-по показаниям на а/т к ВИЧ, маркеры гепатита В и С.</li> </ul> |                                                                     |           | отделениями, заведующие филиалами                                                             |
| 7.   | Обеспечение профилактики кишечных инфекций                                                                                                                                                                                                                                                     | Врачи – дерматовенерологи, медицинские сестры                       | постоянно | заведующие структурными подразделениями                                                       |
| 7.1. | Обеспечение соблюдения санитарных норм при раздаче пищи, обработке посуды, уборке помещения.                                                                                                                                                                                                   | диетсестра, старшие медицинские сестры                              | постоянно | Заведующие стационарными отделениями, главная медицинская сестра                              |
| 7.2. | Обеспечение выполнения алгоритма действия медперсонала в целях профилактики профессионального инфицирования ВИЧ гемоконтактных гепатитов, сифилиса.                                                                                                                                            | Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры | постоянно | Главная медицинская сестра, Врач-эпидемиолог                                                  |
| 8.   | Обеспечение эффективной работы комиссии по профилактике ВБИ.                                                                                                                                                                                                                                   | заведующие структурными подразделениями                             | постоянно | Главная медицинская сестра, Заместитель главного врача по медицинской части, Врач-эпидемиолог |
| 9.   | Обеспечение проведения комплекса дезинфекционных, стерилизационных и                                                                                                                                                                                                                           | старшие медицинские сестры                                          | постоянно | Главная медицинская сестра,                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                |                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | предстерилизационных мероприятий                                                                                                                                                            |                                                                     |                | заведующие отделениями                                                    |
| 10. | Проведение дезкамерной обработки мягкого инвентаря по договору с ГЦСЭН                                                                                                                      | старшие медицинские сестры                                          | постоянно      | Заведующие стационарными отделениями, заведующие филиалами                |
| 11. | Обеспечение бесперебойной работы автоклавов, СЖШ и контроль за качеством их работы                                                                                                          | старшие медицинские сестры                                          | постоянно      | Главная медицинская сестра                                                |
| 12. | Обеспечение учета и регистрации всех случаев ВБИ, своевременное информирование органов Роспотребнадзора                                                                                     | старшие медицинские сестры                                          | постоянно      | Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы         |
| 13. | Своевременное проведение тренировки медицинского персонала по отработке алгоритма действия при выявлении больного с подозрением на опасное инфекционное заболевание, в т.ч. лихорадку Эбола | заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры | Согласно плану | Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, заведующие филиалами        |
| 14. | Обеспечение отбора и утилизации отходов в соответствии с санитарными правилами.                                                                                                             | старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством                   | постоянно      | главная медицинская сестра, начальник административно-хозяйственной части |
| 15. | Своевременное проведение мероприятий по дератизации помещений по договору с организацией, имеющей лицензию.                                                                                 | старшие медицинские сестры                                          | ежемесячно     | главная медицинская сестра                                                |

## 12. Мероприятия по охране труда персонала диспансера

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                    |                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение работы по изучению приказов, рекомендаций, методических указаний министерства здравоохранения РФ по охране труда.                  | Заведующие структурными подразделениями, Специалист по охране труда                             | В течение года     | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 2. | Проведение вводных инструктажей со всеми вновь поступающими работниками в ГБУЗ «ТОКВКД», а в случае необходимости - другие виды инструктажей. | заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда                             | В течение года     | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 3. | Проведение работ по соблюдению в подразделениях диспансера правил по охране труда и технике безопасности.                                     | заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, специалист по охране труда | В течение года     | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 4. | Организация повторных инструктажей по охране труда с работниками диспансера.                                                                  | Заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда                             | Январь - июль 2024 | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 5. | Осуществление контроля за эксплуатацией электроустановок.                                                                                     | Заведующие хозяйством,                                                                          | В течение года     | Начальник административно-                                          |

|     |                                                                                                                                                                      |                                                            |                 |                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                      | Электрик,<br>специалист по охране<br>труда                 |                 | хозяйственной части,<br>Начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения                                  |
| 6.  | Проведение работы по вопросам обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ с организацией зачетов и отметкой в удостоверениях. | специалист по охране<br>труда                              | В течение года  | Начальник<br>административно-<br>хозяйственной части,<br>Начальник отдела<br>правового, кадрового<br>и информационного<br>обеспечения |
| 7.  | Проведение работы по: посыпке пешеходных дорожек песком вовремя гололеда; сбитию наледи с крыши диспансера, ограждению опасных мест предупредительными знаками.      | Заведующие<br>хозяйством                                   | 1, 4 кв.2024 г. | Начальник<br>административно-<br>хозяйственной части                                                                                  |
| 8.  | Проверка в зимний период температурного режима в подразделениях лечебного учреждения.                                                                                | Заведующие<br>хозяйством,<br>старшие медицинские<br>сестры | 1, 4 кв.2024 г. | Начальник<br>административно-<br>хозяйственной части,<br>Инженер по охране<br>труда                                                   |
| 9.  | Своевременное обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда – лечебным питанием (молоком) или денежной компенсацией.                        | старшие медицинские<br>сестры                              | В течение года  | Главная медицинская<br>сестра,<br>специалист по охране<br>труда                                                                       |
| 10. | Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений в арендуемых помещениях.                                                    | Врач-эпидемиолог,<br>старшие медицинские<br>сестры         | 1 раз в квартал | Главная медицинская<br>сестра                                                                                                         |

|                                                        |                                                                                                                             |                                                                         |                       |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                             |                                                                         |                       |                                                                                   |
| 11.                                                    | Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ.                                 | Специалист по охране труда                                              | 1 раз в квартал       | Главный врач, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 12.                                                    | Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм. | Заведующие хозяйством,<br>Кастелянша                                    | Согласно норм выдачи  | Специалист по охране труда                                                        |
| 13.                                                    | Приобретение и выдача моющих и защитных средств для персонала.                                                              | Заведующие хозяйством,<br>Кастелянша                                    | Согласно норм расхода | специалист по охране труда,<br>начальник административно-хозяйственной части      |
| 14.                                                    | Использование труда работающих инвалидов с учетом рекомендаций медико-санитарной экспертизы.                                | инженер по охране труда,<br>заведующие структурными подразделениями     | В течение года        | Главный врач                                                                      |
| 15.                                                    | Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников диспансера                                                        | главная медицинская сестра, старшие медсестры структурных подразделений | один раз в год        | инженер по охране труда                                                           |
| <b>13. Мероприятия по противопожарной безопасности</b> |                                                                                                                             |                                                                         |                       |                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка проекта приказа о выполнении предписания госпожнадзора МЧС РФ по Тамбовской области                                                                                              | Специалист по противопожарной безопасности                                      | В установленные сроки  | Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                              |
| 2. | Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности                                                                                                 | Ответственные за пожарную безопасность                                          | 1 раз в квартал        | Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                              |
| 3. | Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей с сотрудниками по мерам пожарной безопасности под роспись в журнале проведения инструктажа.                                      | Ответственные за пожарную безопасность, заведующие структурными подразделениями | Январь<br>июнь         | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                                            |
| 4. | Периодическое проведение проверки противопожарного состояния помещений, применение мер к устранению выявленных недостатков, обсуждение вопросов противопожарного состояния на заседания КЧС | Ответственные за противопожарную безопасность                                   | апрель, октябрь 2024г. | Начальник административно-хозяйственной части, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, Специалист по противопожарной безопасности |
| 5. | Осуществление контроля за лицами, нарушающими пожарную безопасность, а также                                                                                                                | Специалист по ГО и ЧС                                                           | в течение года         | Главный врач, Начальник отдела                                                                                                                                 |

|     |                                                                                       |                                               |                  |                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | установленный противопожарный режим в диспансере                                      |                                               |                  | правового, кадрового и информационного обеспечения                                                                                    |
| 6.  | Проведение тренировок по эвакуации с работниками в случае возникновения пожара.       | Ответственные за противопожарную безопасность | Согласно плана   | Главный врач<br>Начальник административно-хозяйственной части,<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 7.  | Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания. | Специалист по ГО и ЧС                         | По необходимости | Начальник административно-хозяйственной части,<br>Специалист по противопожарной безопасности                                          |
| 8.  | Проведение замера сопротивления изоляции и контура заземления.                        | Заведующие хозяйством                         | 4кв 2024г.       | Начальник административно-хозяйственной части                                                                                         |
| 9.  | Проведение перезарядки огнетушителей                                                  | Ответственный за противопожарную безопасность | 2-3 кв.2024г.    | Главный врач,<br>Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения                                                  |
| 10. | Проведение своевременной замены аккумуляторов аварийного автономного освещения        | Ответственный за противопожарную безопасность | Согласно плана   | Начальник административно-хозяйственной части,                                                                                        |

|     |                                                                                                      |                                               |                  |                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                      |                                               |                  | Специалист по противопожарной безопасности                                                |
| 11. | Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего пожарного водопровода. | Ответственный за противопожарную безопасность | В течение года   | Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности |
| 12. | Проведение перемотки на ребро пожарных рукавов                                                       | Ответственные за противопожарную безопасность | В течение года   | Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности |
| 13. | Проведение обрезки старого пожарного водопровода на 1-м этаже запасного выхода стационара.           | Заведующие хозяйством                         | 2-й квартал 2024 | Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности |
| 14. | Контролировать техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ.                 | Ответственные за противопожарную безопасность | В течение года   | Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности |

|                                                             |                                                                                                |                                                                     |                    |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                |                                                                     |                    |                                                                                           |
| 15.                                                         | Контролировать техническое обслуживание системы «Стрелец-мониторинг»                           | Ответственные за противопожарную безопасность                       | В течение года     | Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности |
| <b>14. Мероприятия по антитеррористической защищенности</b> |                                                                                                |                                                                     |                    |                                                                                           |
| 1.                                                          | Проведение заседаний штаба ГО и ЧС                                                             | Специалист ГО и ЧС<br>Начальник административно-хозяйственной части | 1 раз в квартал    | Главный врач                                                                              |
| 2.                                                          | Проведение тренировок по эвакуации персонала и пациентов стационара в вечернее и дневное время | Специалист по ГО и ЧС                                               | апрель<br>сентябрь | Главный врач,<br>Заведующие филиалами                                                     |
| 3.                                                          | Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям.                                       | Специалист ГО и ЧС<br>Начальник административно-хозяйственной части | 1 раз в квартал    | Главный врач                                                                              |
| 4.                                                          | Приобретение индивидуальных средств защиты                                                     | Специалист по ГО и ЧС                                               | В течение года     | Начальник административно-                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                  |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                  | хозяйственной части                                                                           |
| 5.  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Специалист по ГО и ЧС,<br>заведующие хозяйством                                 | В течение года   | Начальник административно-хозяйственной части, заведующие филиалами                           |
| 6.  | Проведение объектовой тренировки с сотрудниками и пациентами стационара по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.                                  | Специалист по ГО и ЧС,<br>Заведующие отделениями,<br>Старшие медицинские сестры | 1 раз в год      | Главный врач,<br>Начальник административно-хозяйственной части,<br>Главная медицинская сестра |
| 7.  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию диспансера грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                           | Заведующие хозяйством,<br>заведующие структурными подразделениями               | постоянно        | Главный врач,<br>Начальник административно-хозяйственной части,<br>специалист по ГО и ЧС      |
| 8.  | Осуществление контроля за исправностью работы системы видеонаблюдения                                                                                                             | Инженер-программист<br>Заведующие хозяйством                                    | постоянно        | Начальник административно-хозяйственной части                                                 |
| 9.  | Осуществление контроля за исправностью аварийного освещения на путях эвакуации                                                                                                    | Заведующий хозяйством                                                           | постоянно        | Начальник административно-хозяйственной части,<br>специалист по ГО и ЧС                       |
| 10. | Заклучить государственный контракт на физическую охрану объекта на 2-е полугодие                                                                                                  | Специалист по закупкам                                                          | 2 квартал 2024г. | заместитель главного врача по                                                                 |

|                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                      |                       |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | 2024г.                                                                                                                                                 |                                                                      |                       | экономическим вопросам                                              |
| <b>15. Мероприятия по защите социально-трудовых прав персонала</b> |                                                                                                                                                        |                                                                      |                       |                                                                     |
| 1.                                                                 | Обеспечение права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ)                                                                      | Главный бухгалтер                                                    | В течение года        | Главный врач                                                        |
| 2.                                                                 | Своевременное перечисление средств в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ  | Главный бухгалтер                                                    | ежемесячно            | Главный врач                                                        |
| 3.                                                                 | Своевременное и достоверное оформление сведений о стаже и заработной плате работающих для предоставления в пенсионный фонд.                            | Специалист отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | постоянно             | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 4.                                                                 | Обеспечение сохранности архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот                | Заведующий архивом                                                   | постоянно             | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 5.                                                                 | Информирование работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.                                                                       | заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры  | В течение года        | Инженер по охране труда                                             |
| 6.                                                                 | Оказание единовременной материальной помощи работникам при наличии фонда оплаты труда:<br>- материальную помощь на рождение ребенка в размере 3000руб, | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                 | По мере необходимости | Главный врач                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                       |                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальная помощь при заключении брака – 3 000 руб</li> <li>- материальную помощь на погребение самого работника или его близких родственников – в размере 4000 руб.</li> <li>- юбилярам (50,55,60 лет) производить единовременную выплату в размере 4 000 руб.</li> </ul> |                                                                                |                       |                                    |
| 7.  | Осуществление выплат пособий по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет в размере установленном законодательством.                                                                                                                                                                                               | Главный бухгалтер                                                              | ежемесячно            | Главный врач                       |
| 8.  | Обеспечение контроля за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.                                                                                                                                                                           | Главный бухгалтер                                                              | постоянно             | Главный врач                       |
| 9.  | Активное участие в работе комиссий по социальному страхованию, осуществление контроля за расходованием средств, периодически информирование об этом сотрудников.                                                                                                                                                      | Председатель профсоюзного комитета                                             | ежемесячно            | Главный бухгалтер                  |
| 10. | Осуществление выплат, начисленных при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с сокращением численности или штата работников учреждения;                                                                                                                                                              | Бухгалтер, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения | По мере необходимости | Главный бухгалтер                  |
| 11. | Обеспечение детей в возрасте до 14 лет, родители которых работают в учреждении и являются членом профсоюза новогодним подарком от профсоюза.                                                                                                                                                                          | Заведующие структурными подразделениями                                        | Декабрь 2024г.        | председатель профсоюзного комитета |

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН:

медицинским Советом  
ГБУЗ «Тамбовский областной  
кожно-венерологический  
клинический диспансер»  
(Протокол №6 от 05.12.2023г.)

**План  
проведения Медицинских советов  
ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| № п/п | Темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ответственный исполнитель                                                               | срок проведения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Заслушивание отчетов о проделанной работе за 2023г. и перспективных планов на 2024г. руководителей структурных подразделений и заведующих филиалов.                                                                                                                                                                            | Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями                           | январь          |
| 2.    | Отчет главного врача об итогах лечебно-профилактической, экономической деятельности ГБУЗ «ТОКВКД» в 2023 г. и задачи на 2024 год                                                                                                                                                                                               | Главный врач                                                                            | февраль         |
| 3.    | Обсуждение аттестационных работ врачей-кандидатов на подтверждение (повышение) квалификационной категории, рассмотрение документов для прохождения аккредитации.                                                                                                                                                               | Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями                           | март            |
| 4.    | 4.1. Об эпидемиологической ситуации по инфекциям, передающимся половым путем, по итогам 1 квартала.<br>4.2. Подведение итогов работы врачебной комиссии за 1 квартал.<br>4.3. Об усовершенствовании противоэпидемических мероприятий, по предупреждению заноса, возникновения и распространения внутрибольничных инфекций(ВБИ) | зам. главного врача по медицинской части<br><br>председатель ВК<br><br>Врач-эпидемиолог | апрель          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| 5. | Концепция работы с обращениями граждан, детальный анализ причин их возникновения. Причины, меры по их снижению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Председатель ВК                                                      | май  |
| 6. | О внедрении в работу приказа Министерства Здравоохранения РФ № 1093Н от 24 ноября 2021года "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов" | Заведующий отделом лекарственного обеспечения                        | июнь |
| 7. | Подведение итогов работы консультативно-диагностических отделений за 1 полугодие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующие консультативно-диагностическими отделениями г.Тамбова, г. | июль |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мичуринска, зав. филиалом г. Моршанск                                                                                                                                                                                        |          |
| 8.  | Обсуждение заявки на ДЛО и заявки на закупку лекарственных средств, изделий медицинского назначения                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. главного врача по медицинской части,<br>зам. главного врача по экономическим вопросам<br>Заведующие филиалами,<br>заведующие структурными подразделениями,<br>Заведующий отделом лекарственного обеспечения             | сентябрь |
| 9   | 9.1. Обсуждение аттестационных работ врачей - кандидатов на подтверждение (повышение) квалификационной категории, рассмотрение документов для прохождения аккредитации.<br>9.2. Подведение итогов работы врачебной комиссии за 3 квартал 2024 года.<br>9.3. О выполнении плановых заданий по программе государственных гарантий в ГБУЗ «ТОКВКД» за 9 мес. 2024 года. | Заведующие филиалами,<br>заведующие структурными подразделениями<br><br>Председатель врачебной комиссии<br>Заведующие филиалами,<br>заведующие структурными подразделениями<br>Зам. главного врача по экономическим вопросам | октябрь  |
| 10. | Выполнение плана мероприятий по экспорту медицинских услуг. Возможности расширения услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              | ноябрь   |
| 11. | Об утверждении плана работы ГБУЗ « ТОКВКД» на 2025 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующие филиалами,<br>Заведующий КОМиНР                                                                                                                                                                                   | декабрь  |

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН:

медицинским советом ГБУЗ  
«Тамбовский областной  
кожно-венерологический  
клинический диспансер»  
(Протокол №6 от 05.12.2023г.)

**План проведения общепольничных врачебных конференций  
ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| №<br>п/п | Тема                                                                                                       | Ответственный за проведение | Сроки проведения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1.       | Кольцевидная гранулема. Причины, клиническая картина. Прогнозы.                                            | Стромова Е.Н.               | март             |
| 2.       | Атопический дерматит: возрастные особенности клинических проявлений, диагностика и лечение.                | Летунова Т.В.               | апрель           |
| 3.       | Идиопатическая атрофодермия Пазини-Пьерини. Причины. Диагностика. Лечение. Клинический случай из практики. | Осипов Д.А.                 | май              |
| 4.       | Липоидный некробиоз. Причины, симптомы, диагностика и лечение.                                             | Грибоедова Л.М.             | июнь             |
| 5.       | Генерализованные вирусные инфекции с кожными высыпаниями.                                                  | Кутимова Л.В.               | июль             |
| 6.       | КПЛ. Этиология, патогенез, клиника, лечение.                                                               | Сычева И.А.                 | август           |
| 7.       | Урогенитальный трихомониаз. Клиника, диагностика, лечение.                                                 | Бадина Е.В.                 | сентябрь         |
| 8.       | Типы старения кожи лица.                                                                                   | Кобзева М.А.                | октябрь          |

|     |                                                                        |                  |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| 9.  | Розацеа: триггеры, клиническая картина, современные подходы к лечению. | Морозова И.В.    | ноябрь  |
| 10. | Дифференциальная диагностика пузырных дерматозов.                      | Ярославская И.В. | декабрь |

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕН:  
медицинским Советом

**План проведения общебольничных сестринских конференций  
ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| Месяц<br>проведен<br>ия | Тема                                                                                                            | Ответственный<br>за проведение                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Январь                  | Принципы работы медицинского персонала отделений и филиалов в МИС.                                              | Старшие<br>медицинские сестры<br>отделений, инженер-<br>программист                                  |
| Февраль                 | Безопасность лекарственных средств.<br><br>Всемирный день борьбы с раковыми заболеваниями                       | Заведующий отделом<br>лекарственного<br>обеспечения,<br>фармацевт<br><br>м/с Мичуринского<br>филиала |
| Март                    | Порядок осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий.<br><br>Всемирный день борьбы с туберкулезом | Заведующий отделом<br>лекарственного<br>обеспечения<br>Главная медицинская<br>сестра                 |
| Апрель                  | Диспансерное наблюдение пациентов с венерическими и кожными заболеваниями.                                      | м/с консультативно-<br>диагностического<br>отделения                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Май      | Профилактика профессиональных заражений гемоконтактными инфекциями в медицинских учреждениях. Зачет по инфекционной безопасности.<br><br>Всемирный день памяти жертв СПИД                                                                                                                                                           | м/с консультативно-диагностического отделения<br>Моршанского филиала<br>Главная м/с |
| Июнь     | Этический кодекс медицинской сестры России. Этика и культура оказания медицинской помощи, этика взаимодействия. Доступность и качество медицинской помощи.                                                                                                                                                                          | Старшая медицинская сестра стационарного отделения                                  |
| Июль     | Профилактика острых кишечных инфекций. Правила идентификации пациентов.<br><br>Всемирный день борьбы с гепатитом.<br><br>Всемирный день борьбы с аллергией.                                                                                                                                                                         | м/с стационарного отделения                                                         |
| Август   | Принципы ЗОЖ коллектива.<br>Международный день здорового сердца.<br>Международный день «Врачи мира за мир».                                                                                                                                                                                                                         | м/с консультативно-диагностического отделения                                       |
| Сентябрь | Профилактика гриппа и ОРВИ. Противоэпидемические мероприятия период вспышки заболеваемости. Значение иммунизации для медицинских работников.<br><br>Всемирный день безопасности пациентов. Всемирный день оказания первой медицинской помощи.<br><br>Всероссийский день трезвости. Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом | Врач-эпидемиолог<br><br>Главная медицинская сестра<br>Психолог.                     |
| Октябрь  | Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. Инструктаж по работе с медицинскими отходами. Зачет.<br>Всемирный день псориаза.<br>Всемирный день борьбы с инсультом.                                                                                                                                 | Старшая сестра консультативно-диагностического отделения.                           |
| Ноябрь   | Принципы работы медицинского персонала отделений и филиалов в МИС.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Старшие                                                                             |

|         |                                                                                        |                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Всемирный день борьбы с диабетом.</p> <p>Международный день отказа от курения.</p>  | <p>медицинские сестры отделений, инженер-программист</p> <p>Главная медицинская сестра</p> |
| Декабрь | Всемирный день борьбы со СПИД. Алгоритм действия при возникновении аварийных ситуаций. | Мичуринский филиал                                                                         |

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕН:  
медицинским Советом

**План повышения квалификации врачей  
ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>(полностью)                | Должность                                                               | Специальность      | Сроки<br>проведения      | Планируемое<br>обучение |    | База прохождения<br>курсов<br>усовершенствования                                                                   |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                                                                         |                    |                          | ПК                      | ПП |                                                                                                                    |
| 1.       | Шустова Вера<br>Николаевна           | Главный врач                                                            | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36                      |    | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 2.       | Дьякова<br>Елена<br>Игоревна         | Заведующий<br>стационарным<br>отделением –<br>врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36                      |    | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 3.       | Игнатьева<br>Светлана<br>Геннадьевна | Врач-<br>дерматовенеролог                                               | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36                      |    | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |



|    |                                     |                           |                    |                          |    |  |                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Летунова<br>Татьяна<br>Владимировна | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 5. | Осипов Данил<br>Алексеевич          | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 6. | Грибоедова<br>Людмила<br>Михайловна | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 7. | Зимаева<br>Елена<br>Анатольевна     | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 8. | Кутимова<br>Людмила<br>Викторовна   | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 9. | Сычева<br>Ирина<br>Анатольевна      | Врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального                |

|     |                                       |                                                                    |                    |                          |    |  |                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                       |                                                                    |                    |                          |    |  | образования                                                                                                        |
| 10. | Уланова<br>Наталия<br>Владимировна    | Врач-<br>дерматовенеролог                                          | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 11. | Черемушкина<br>Ольга<br>Владимировн   | Врач-<br>дерматовенеролог                                          | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 12. | Стромова<br>Елена<br>Николаевна       | Врач-<br>дерматовенеролог                                          | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 13. | Бадина Елена<br>Владимировна          | Врач-<br>дерматовенеролог                                          | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 14. | Закревская<br>Наталья<br>Михайловна   | Врач-<br>дерматовенеролог                                          | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 15. | Ярославская<br>Ираида<br>Всеволодовна | Заведующий<br>стационарным<br>отделением-врач-<br>дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного                                     |

|     |                             |                                                                                                 |                    |                       |    |  |                                                                                                     |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             | Мичуринского филиала                                                                            |                    |                       |    |  | профессионального образования                                                                       |
| 16. | Захаров Руслан Анатольевич  | Заведующий консультативно-диагностическим отделением-врач-дерматовенеролог Мичуринского филиала | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 17. | Рыбкин Виктор Иванович      | Врач-дерматовенеролог                                                                           | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 18. | Морозова Ирина Валерьевна   | Врач-дерматовенеролог                                                                           | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 19. | Попова Марина Александровна | Врач-дерматовенеролог                                                                           | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 20. | Свиридов Олег Васильевич    | Врач-дерматовенеролог                                                                           | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 21. | Кобзева                     | Врач-                                                                                           | Дерматовенерология | Январь-декабрь        | 36 |  | учебное заведение,                                                                                  |

|     |                                |                       |                    |                       |    |  |                                                                                                     |
|-----|--------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Мария Александровна            | дерматовенеролог      |                    | 2024г.                |    |  | имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования                    |
| 22. | Голдунова Ольга Сергеевна      | Врач-дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 23. | Нектов Роман Евгеньевич        | Врач-дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 24. | Каширский Юрий Михайлович      | Врач-дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 25. | Мизерная Надежда Алексеевна    | Врач-дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 26. | Можарова Людмила Александровна | Врач-дерматовенеролог | Дерматовенерология | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |

|     |                                         |                                                                                |                                              |                          |    |  |                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. | Сошина<br>Татьяна<br>Васильевна         | Врач-<br>дерматовенеролог                                                      | Дерматовенерология                           | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 28. | Седенкова<br>Елена<br>Владиславовн<br>а | Врач-<br>дерматовенеролог                                                      | Дерматовенерология                           | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 29. | Лапина<br>Татьяна<br>Васильевна         | Врач-<br>дерматовенеролог                                                      | Дерматовенерология                           | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 30. | Варчева<br>Гагина<br>Александровн<br>а  | Заведующий<br>Моршанским<br>филиалом-врач-<br>дерматовенеролог                 | Дерматовенерология                           | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 31. | Воробьева<br>Мария<br>Сергеевна         | Заведующий<br>лабораторией-<br>врач клинической<br>лабораторной<br>диагностики | «Клиническая<br>лабораторная<br>диагностика» | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования |
| 32. | Чанышева<br>Ольга<br>Александровн<br>а  | Врач-<br>физиотерапевт»                                                        | «Физиотерапия»                               | Январь-декабрь<br>2024г. | 36 |  | учебное заведение,<br>имеющее лицензию<br>на предоставление<br>дополнительного<br>профессионального                |

|     |                               |                                                                             |                                                       |                       |    |  |                                                                                                     |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                                                             |                                                       |                       |    |  | образования                                                                                         |
| 33. | Дьякова Елена Игоревна        | Заведующий стационарным отделением-врач-дерматовенеролог                    | «Организация здравоохранения и общественное здоровье» | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 34. | Варчева Галина Александровна  | Заведующий Моршанским филиалом-врач-дерматовенеролог                        | «Организация здравоохранения и общественное здоровье» | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 35. | Каширский Юрий Михайлович     | Заведующий Мичуринским филиалом-врач-дерматовенеролог                       | «Организация здравоохранения и общественное здоровье» | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 36. | Закревская Наталья Михайловна | Заведующий консультативно-диагностическим отделением, врач-дерматовенеролог | «Организация здравоохранения и общественное здоровье» | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |
| 37. | Никитин Иван Александрович    | Клинический психолог                                                        | «клиническая психология»                              | Январь-декабрь 2024г. | 36 |  | учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования |

Приложение №5  
УТВЕРЖДЕН:  
медицинским Советом  
ГБУЗ «Тамбовский областной  
кожно-венерологический

**План повышения квалификации средних медицинских работников  
ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| №<br>п/<br>п | Ф.И.О.<br>(полностью)               | Должность                             | Специальность                 | Сроки<br>проведения | Планируемое обучение                                                                                                         |    | База прохождения<br>курсов<br>усовершенствования            |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
|              |                                     |                                       |                               |                     | ПК                                                                                                                           | ПП |                                                             |
| 1            | Михайлина<br>Оксана<br>Владимировна | Медицинский<br>лабораторный<br>техник | «Лабораторная<br>диагностика» | 4 кв. 2024 г.       | «Современные<br>методы клинических<br>исследований в<br>лабораторной<br>диагностике» 144 ч                                   |    | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 2            | Ефимова<br>Марина<br>Владимировна   | Медицинский<br>статистик              | «Медицинская<br>статистика»   | 1 кв. 2024 г.       | «Роль медицинского<br>статистика в<br>подготовке<br>статистических<br>отчетов в<br>учреждении» 36 ч                          |    | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 3            | Илясова<br>Надежда<br>Ивановна      | Медицинская<br>сестра                 | «Сестринское<br>дело»         | 3-4 кв.<br>2024 г.  | «Роль медицинского<br>персонала в<br>обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в<br>медицинской<br>организации» 36 ч |    | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 4            | Уланова Ольга<br>Николаевна         | Медицинская<br>сестра                 | «Сестринское<br>дело»         | 3-4 кв.<br>2024 г.  | «Роль медицинского<br>персонала в                                                                                            |    | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский                                      |



|   |                                    |                       |                       |                      |                                                                                                                              |  |                                                             |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                       |                       |                      | обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в<br>медицинской<br>организации» 36 ч                                      |  | областной медицинский<br>колледж»                           |
| 5 | Булыгина<br>Марина<br>Юрьевна      | Медицинская<br>сестра | «Сестринское<br>дело» | 3-4 кв.<br>2024 г.   | «Роль медицинского<br>персонала в<br>обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в<br>медицинской<br>организации» 36 ч |  | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 6 | Андреева Анна<br>Влeryевна         | Медицинская<br>сестра | «Сестринское<br>дело» | 3-4 кв.<br>2024 г.   | «Роль медицинского<br>персонала в<br>обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в<br>медицинской<br>организации» 36 ч |  | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 7 | Воронкова<br>Людмила<br>Николаевна | медицинская<br>сестра | «Сестринское<br>дело» | 3-4 кв. 2<br>2024 г. | «Роль медицинского<br>персонала в<br>обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в<br>медицинской<br>организации» 36 ч |  | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |
| 8 | Толстых<br>Наталья<br>Борисовна    | Медицинская<br>сестра | «Сестринское<br>дело» | 3-4 кв.<br>2024 г.   | «Роль медицинского<br>персонала в<br>обеспечении<br>эпидемиологической<br>безопасности в                                     |  | ТОГБПОУ<br>«Тамбовский<br>областной медицинский<br>колледж» |

|  |  |  |  |  |                                  |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | медицинской<br>организации» 36 ч |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|

Приложение №6  
УТВЕРЖДЕН:  
медицинским Советом  
ГБУЗ «Тамбовский областной  
кожно-венерологический

**План**  
**медицинской профилактики и информационно-разъяснительной работы**  
**ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2024 году.**

| № п/<br>п | Темы                                                                                              | срок исполнения             | исполнитель                                                      | контроль                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Продолжение информационной работы по ведению ЗОЖ при помощи бесед и лекций.                       | В течение года              | Врачи<br>дерматовенерологи,<br>средние медицинские<br>сотрудники | Ответственные за<br>медицинскую<br>профилактику и<br>информационно-<br>разъяснительную<br>работу,<br>Заведующие<br>структурными<br>подразделениями |
| 2.        | Выступление в средствах массовой информации (радио, телевидение)                                  | 1 выступление<br>в 3 месяца | врачи                                                            | заведующие<br>филиалами,<br>заведующие<br>структурными<br>подразделениями                                                                          |
| 3.        | Подготовка статей в печать, санитарно-просветительных бюллетеней, размещение материалов на сайте. | Ежемесячно                  | врачи                                                            | заведующие<br>филиалами,<br>заведующие<br>структурными<br>подразделениями                                                                          |

|     |                                                                                                                                      |                  |                                                                             |                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Проведение круглых столов с врачами смежных специальностей: акушеров – гинекологов, урологов, онкологов, ревматологов, стоматологов. | 1 раз в 3 месяца | врачи                                                                       | заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями       |
| 5.  | Проведение занятий Школы атопического дерматита                                                                                      | 1 раз в 3 месяца | врачи                                                                       | Заведующий КОМиНР                                                   |
| 6.  | Проведение занятий Школы псориаза                                                                                                    | 1 раз в 3 месяца | врачи                                                                       | Заведующий КОМиНР                                                   |
| 7.  | Проведение мероприятий Школы здоровья «Жизнь без «Венеры»                                                                            | постоянно        | врачи                                                                       | Заведующий КОМиНР                                                   |
| 8.  | Проведение мероприятий Школы здоровья «Акне, розацеа».                                                                               | 1 раз в 3 месяца | врачи                                                                       | Заведующий КОМиНР                                                   |
| 9.  | Проведение мероприятий Школы права                                                                                                   | 1 раз в 3 месяца | юристы                                                                      | Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения |
| 10. | Проведение мероприятий Online-школы здоровья                                                                                         | 1 раз в месяц    | врачи                                                                       | Заведующий КОМиНР                                                   |
| 11. | Проведение мероприятий Школы безопасности                                                                                            | 1 раз в 3 месяца | Врач-эпидемиолог, юристы, специалист по технике безопасности, специалист по | Заместитель главного врача по лечебной работе                       |

|     |                                                         |                  |                                                                             |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                  | противопожарной безопасности, специалист по ГО и ЧС                         |                                                               |
| 12. | Проведение мероприятий Школы молодого специалиста       | 1 раз в 3 месяца | Врачи, медицинские сестры, врачи-лаборанты, фельдшеры-лаборанты, фармацевты | Заведующие филиалами, отделениями, главная медицинская сестра |
| 13. | Проведение мероприятий Школы старшей медицинской сестры | 1 раз в 3 месяца | Старшие медицинские сестры, старший фельдшер-лаборант                       | Главная медицинская сестра                                    |
| 14. | Проведение мероприятий в Школе лаборанта                | 1 раз в 3 месяца | Врачи-лаборанты, фельдшеры-лаборанты, биологи                               | Заведующий клинικο-диагностической лабораторией               |
| 15. | Проведение мероприятий в Школе ординаторов              | ежемесячно       | Клинические ординаторы, врачи-дерматовенерологи                             | Заведующие филиалами, отделениями                             |
| 16. | Проведение мероприятий в Школе эмоционального выгорания | 1 раз в 3 месяца | Клинический психолог                                                        | Заведующий консультативно-диагностическим отделением          |
| 17. | Участие в массовых мероприятиях по Дням здоровья        | В течение года   | Врачи и персонал диспансера                                                 | заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями |

|     |                                                                                                 |                   |                             |                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 18. | Проведение мероприятий по нравственному и половому воспитанию населения                         | В течение года    | Врачи и персонал диспансера | заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями |
| 19. | Обеспечение распространения информационной литературы для групп риска по асоциальному поведению | Врачи-специалисты | В течение года              | заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами |
| 20. | Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике ИППП и заразных кожных заболеваний                 | В течение года    | Врачи                       | заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями |

Приложение №7  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским советом ГБУЗ  
 «Тамбовский областной  
 кожно-венерологический

**План-график проведения телемедицинских конференций, семинаров, консультаций с подведомственными медицинскими организациями по дерматовенерологии в 2024 году.**

| №<br>п/п | Тема                                                                             | Ответственный за проведение                                                          | Сроки проведения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | О работе дерматовенерологической службы Тамбовской области за 2024 год           | Главный внештатный специалист эксперт МЗ ТО, главный врач ГБУЗ «ТОКВКД» Шустова В.Н. | февраль          |
| 2.       | Синдром Лайелла или многоформная экссудативная эритема. Случай из практики.      | Дьякова Е.И.                                                                         | март             |
| 3.       | Современные возможности терапии онихомикозов.                                    | Рыбкин В.И.                                                                          | март             |
| 4.       | Совместное применение УФВ-терапии со статинами, ретиноидами и метотрексатом.     | Чанышева О.А.                                                                        | апрель           |
| 5.       | Опоясывающий лишай. Современные подходы к диагностике и терапии.                 | Захаров Р.А.                                                                         | апрель           |
| 6.       | Себорейный дерматит: современные взгляды на патогенез и терапию.                 | Сошина Т.В.                                                                          | май              |
| 7.       | Лишай склеротический и атрофический половых органов.                             | Стромова Е.Н.                                                                        | май              |
| 8.       | Типы ониходистрофий. Тактика ведения пациента.                                   | Бадина Е.В.                                                                          | июнь             |
| 9.       | Виды фолликулярных кератозов, основные звенья патогенеза. И возможности лечения. | Морозова И.В.                                                                        | июнь             |

|     |                                                                                                                 |                  |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 10. | Гемосидероз кожи. Болезнь Шамберга. Причины. Клиническая картина. Диагностика и лечение. Клинический случай.    | Осипов Д.А.      | июль     |
| 11. | Капциоидный папилломатоз кожи Готтрона. Причины. Клиническая картина, методы обследования. Клинический случай.  | Закревская Н.М.  | июль     |
| 12. | Атопический дерматит. Основные возрастные формы, клиника, лечение. Диспансерное наблюдение. Клинический случай. | Уланова Н.В.     | август   |
| 13. | Актуальные подходы к диагностике аутоиммунных пузырных дерматозов.                                              | Сычева И.А.      | август   |
| 14. | Особенности патогенеза и терапии больных витилиго.                                                              | Каширский Ю.М.   | сентябрь |
| 15. | Стафилодермии у детей. Этиопатогенез, клиническая картина и лечение.                                            | Кутимова Л.В.    | сентябрь |
| 16. | Гнездная алопеция. Причины, клиника, диагностика и лечение.                                                     | Кобзева М.А.     | октябрь  |
| 17. | Стрептококковое импетиго: основные клинические формы, диагностика, наружная и системная терапия.                | Летунова Т.В.    | октябрь  |
| 18. | Дифференциальная диагностика пузырных дерматозов.                                                               | Ярославская И.В. | ноябрь   |
| 19. | Вульгарные акне: дифференциальная диагностика. Варианты терапии.                                                | Лапина Т.В.      | ноябрь   |
| 20. | Сифилис на современном этапе. Клиника, диагностика. Лечение.                                                    | Грибоедова Л.М.  | декабрь  |
| 21. | Микотическая экзема. Современные методы лечения.                                                                | Черемушкина О.В. | декабрь  |



