

СОГЛАСОВАНО:

Министр здравоохранения  
Тамбовской области

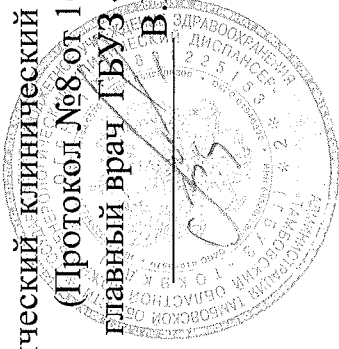
*А. С. Юнькова*  
Е. С. Юнькова

УТВЕРЖДЕН:  
Медицинским Советом

ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-  
венерологический клинический диспансер»

(Протокол №8 от 16.12.2024г.)  
главный врач ГБУЗ «ТОКВКД»

*В. Н. Шустова*  
В. Н. Шустова



## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер»  
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Страница
1	Основные задачи	3-7
2	Общие мероприятия	8-11
3	Мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы	11
4	Финансово-экономическая деятельность	11-16
5	Мероприятия по подготовке и расстановке кадров	16-19
6	Мероприятия по совершенствованию специализированной медицинской помощи и внедрению современных медицинских технологических процессов.	20-24
7	Организационно-методическая и научная работа	24-28
8	Клинико-экспертная работа	28-29
9	Основные мероприятия по организации лекарственного обеспечения	30-32
10	Основные мероприятия по внедрению информационных технологий	32-34
11	Мероприятия по предупреждению заноса, возникновения и распространения ВБИ	35-37
12	Мероприятия по охране труда персонала диспансера	38-40
13	Мероприятия по противопожарной безопасности	41-44
14	Мероприятия по антитеррористической защищенности	44-46
15	Мероприятия по защите социально-трудовых прав персонала	46-47
	Приложения:	
1	План проведения медицинских советов	48-50
2	План проведения общепольничных врачебных конференций	51-52
3	План проведения общепольничных сестринских конференций	53-54
4	План повышения квалификации врачей	55-60
5	План повышения квалификации среднего медицинского персонала	61-63
6	План медицинской профилактики и санитарно-гигиенического образования	64-67
7	План-график проведения телемедицинских конференций, семинаров, консультаций с подведомственными медицинскими организациями по курируемому направлению.	68-69

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Контроль
<b>1. Основные задачи</b>				
<b>1.</b>	Обеспечение выполнения объемов и качества специализированной стационарной и амбулаторной помощи больным дерматовенерологического профиля в рамках территориальной Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению Тамбовской области медицинской помощи на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
<b>2.</b>	Внедрение в практику современных технологий, организация работы по профилактике, диагностике и лечению дерматозов и инфекций, передаваемых половым путем.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	постоянно	Главный врач
<b>3.</b>	Проведение видео-селекторных совещаний с медицинскими организациями и консультирование в онлайн – режиме.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	постоянно	Главный врач
<b>4.</b>	Повышение эффективности работы в условиях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра,	в течение года	Главный врач

		Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, заведующие структурными подразделениями		
5.	Повышение качества медицинской помощи на основе повышения эффективности деятельности диспансера и стимулирование заинтересованности работников в результате своего труда через повышение заработной платы (выполнение «дорожной карты»)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра, Заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
6.	Выполнение целевых показателей деятельности диспансера на соответствующий год.	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
7.	Внедрение современных генно-инженерных биологических препаратов в лечение тяжелых форм псориаза и атопического дерматита в рамках научной деятельности	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие филиалами, заведующие	в течение года	Главный врач

		стационарными отделениями главной медицинской сестра			
8.	Выполнение Программы государственных гарантий обеспечения населения бесплатной медицинской помощью в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области.	Врачи-специалисты	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами	
9.	Выполнение мероприятий национальной программы «Здравоохранение»	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	
10.	Выполнение мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации отдельных групп взрослого населения.	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями	
11.	Снижение заболеваемости, угрожающих здоровью матери, новорожденного	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями	
12.	Исполнение мероприятий «Борьба с онкологическими заболеваниями»	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями	Главный врач

13.	Продолжение работы по борьбе с заболеваниями, представляющими особую угрозу для здоровья населения: туберкулез, СПИД/ВИЧ, наркомания, алкоголизм, заболевания, передаваемые половым путем	Врачи-специалисты	Постоянно	заведующие структурными подразделениями
14.	Обеспечение потребности населения в лекарственных средствах и медицинских изделиях	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями
15.	Повышение уровня профессиональной подготовки медицинских кадров на местах и центральных базах, проведение внутри- и междисциплинарных врачебных и сестринских конференций, семинаров, тренингов, проведение аттестации и аккредитации работников	Старшие медицинские сестры, заведующие структурными подразделениями	В течение года	Главный врач, главная медицинская сестра
16.	Повышение санитарной культуры населения, совершенствование профилактической и санитарно-просветительной работы, выполнение национального проекта «Демография» подпрограммы «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»	Врачи-специалисты	В течение года	Главный врач, главная медицинская сестра
17.	Оптимизация структуры управления диспансером.	Заведующие филиалами, Заведующие	ежеквартально	Главный врач

		<p>структурными подразделениями, заместителем главного врача по экономическим вопросам, заместителем главного врача по медицинской части, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения</p>		
18.	<p>Расширение рынка платных медицинских услуг</p>	<p>Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по медицинской части</p>
19.	<p>Рациональное и экономичное использование материальных, трудовых и денежных ресурсов.</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный врач, главная медицинская сестра</p>

## 2. Общие мероприятия

	Выполнение мероприятий	Сотрудники	в течение года	Главный врач
1.	<p>Выполнение мероприятий Программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Тамбовской области медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям в 2025 году в пределах компетенции ГБУЗ «ТОКВКД»</p>	Врачи-специалисты	в течение года	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
2.	<p>Обеспечение выполнения постановления Правительства Тамбовской области «О программе государственных гарантий обеспечения населения области бесплатной медицинской помощью на 2025 год»</p>	заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
3.	<p>Внедрение принципов бережливого производства.</p>	заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
4.	<p>Разработка и внедрение СОП.</p>	заведующие структурными подразделениями	в течение года	Главный врач
5.	<p>Организация медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «Дерматовенерология от 15.11.2012 г. № 924»</p>	Врачи-специалисты	в течение года	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
6.	<p>Выполнение стандартов оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций</p>	Врачи-специалисты, Средний медицинский персонал	В течение года	заведующие структурными подразделениями



7.	Выполнение директивных документов МЗ РФ, Правительства области, МЗ ТО, ГБУЗ «ТОКВКД»	Сотрудники учреждения	Постоянно	заведующие структурными подразделениями
8.	Подготовка и проведение тренингов медицинского персонала по отработке алгоритма действий при выявлении больного с подозрением на опасное инфекционное заболевание.	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал	в течение года	Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами, врач-эпидемиолог
9.	Обеспечение постоянного контроля за медицинским обслуживанием ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал	в течение года	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
10.	Участие в работе призывной комиссии военного комиссариата и постоянное освидетельствование лиц призывного возраста.	Врачи-специалисты	в течение года	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
11.	Проведение Дней дерматовенеролога	Главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО	Не реже 1 раз в квартал	Главный врач
12.	Проведение общепольничных врачейных конференций	Врачи-специалисты	Еженедельно по средам	заведующие структурными подразделениями

13.	Проведение общебольничных сестринских конференций	Средний медицинский персонал	Ежемесячно, 3 четверг месяца	Главная медицинская сестра, Старшие медицинские сестры
14.	Организация междисциплинарных конференций с онкологами, ревматологами, гинекологами, терапевтами и врачами общей практики.	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы	Сентябрь, ноябрь	Главный врач
15.	Участие в проведении мероприятий по медицинской профилактике и санитарно-гигиеническому образованию	Врачи-специалисты Средний медицинский персонал	В течение года	Врач-эпидемиолог, Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры
16.	Активное участие в работе научно-практических обществ по специальности «Дерматовенерология», «Клиническая лабораторная диагностика», «физиотерапия» и «клиническая психология»	Медицинские работники, клинический психолог	По плану МЗ ТО	Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры
17.	Проведение анализа состояния общей, первичной заболеваемости, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, онкологической, инфекционной с принятием конкретных мер по ее снижению	Председатель ВК, зав. консультативно-диагностическими отделениями, заведующие филиалами	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
18.	Подготовка статистических отчетов за 2025 год	Заведующие структурными подразделениями	До 31 декабря 2025 года	Заведующий кабинетом организационно-

				методической и научной работы
<b>3. Мероприятия по развитию и улучшению материально-технической базы</b>				
<b>1.</b>	Проведение текущих ремонтных работ согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД».	Подрядчики согласно аукциона и запроса котировок	В течение года	Начальник административно-хозяйственного отдела, главный врач
<b>2.</b>	Приобретение оборудования согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»	Главная медицинская сестра, Заведующие структурными подразделениями	В течение года	Главный врач, заведующие филиалами
<b>3.</b>	Приобретение медицинской мебели согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»	главная медицинская сестра диспансера, заведующие структурными подразделениями	В течение года	Главный врач, заведующие филиалами
<b>4.</b>	Прочие приобретения согласно плана по развитию ГБУЗ «ТОКВКД»	Зам. главного врача по экономическим вопросам	В течение года	Главный врач

#### 4. Финансово – экономическая деятельность

<b>1.</b>	Согласование и утверждение плановых объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	январь	Главный врач
-----------	---	--	--------	--------------

	помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.				
2.	Выполнение плановых объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и объемов медицинской помощи по государственному заданию за счет средств бюджета Тамбовской области.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	ежемесячно		Главный врач
3.	Выполнение Порядка по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг ГБУЗ «ТОКВКД» и нормативных затрат на содержание диспансера	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение года		Главный врач
4.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 -2027 гг.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Январь-февраль		Главный врач
5.	Внесение изменений по распределению стимулирующих выплат в Положения по оплате труда на основании выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда работников, подготовка приказов.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	В течение года		Главный врач
6.	Своевременное составление штатного расписания, осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины, составление тарификационных списков, осуществление	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение года		Главный врач

	контроля за установлением окладов.	начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения		
7.	Анализ исполнения государственных заданий диспансером.	Зав. структурными подразделениями, заместитель главного врача по экономическим вопросам	ежемесячно	Главный врач
8.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций.	Главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела	В течение года	Главный врач
9.	Подведение итогов работы за месяц, квартал, полугодие, год. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Анализ по заработной плате. Осуществление контроля за правильностью расходования средств.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Ежемесячно, Ежеквартально, полугодие, год, постоянно	Главный врач
10.	Формирование и распределение объемов медицинской помощи по стационару круглосуточного пребывания, по стационару дневного пребывания, по амбулаторно-поликлинической помощи.	Зав. структурными подразделениями, заместитель главного врача по экономическим вопросам	ежеквартально	Главный врач
11.	Осуществление контроля за выполнением планов, приказов, распоряжений	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	постоянно	Главный врач

		начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, главный бухгалтер, зав. структурными подразделениями		
<b>12.</b>	Составление сметы расходов по бюджету.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	ежегодно	Главный врач
<b>13.</b>	Заключение договоров с учреждениями и организациями по предоставлению платных медицинских услуг с оформлением бухгалтерской документации.	Главный бухгалтер, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	ежемесячно	Главный врач
<b>14.</b>	Работа с территориальным фондом обязательного медицинского страхования и страховыми компаниями по сдаче реестров, счетов-фактур.	Экономист Инженер-программист	ежемесячно	Главный врач
<b>15.</b>	Составление, представление годовой, квартальной отчетности по утвержденным формам.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, главный бухгалтер	ежемесячно	Главный врач

16.	Подготовка и размещение информации в сети Интернет о результатах деятельности диспансера	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, заведующие филиалами, инженер-программист, главный бухгалтер	В течение года	Главный врач
17.	Выполнение плана графика размещения закупок ГБУЗ «ТОКВКД».	Юрисконсульт, специалист по закупкам	В течение года	Главный врач
18.	Выполнение договоров на техническое обслуживание медицинского и технологического оборудования.	Начальник правового, кадрового информационного обеспечения, главная медицинская сестра	В течение года	Главный врач
19.	Предоставление претензий за неудовлетворенное исполнение контрактов.	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	По мере необходимости	Главный врач
20.	Обеспечение исполнения на конец года бюджетных ассигнований.	Главный бухгалтер	Декабрь 2025	Главный врач
21.	Проведение заключения договоров, оплаты	Начальник отдела	В течение года	Главный врач

	договоров (контрактов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	правового, кадрового и информационного обеспечения, Главный бухгалтер		
22.	Недопущение кредиторской задолженности по исполнению договоров (контрактов)	Главный бухгалтер	В течение года	Главный врач
23.	Осуществление расходов равномерно в течение финансового года.	Главный бухгалтер	В течение года	Главный врач
24.	Исполнение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов установленных для диспансера	Заведующие хозяйством заведующие филиалами	В течение года	Главный врач
25.	Проведение ежеквартального анализа объемов потребления воды, тепловой энергии, и, в случаях перерасхода, принятие мер по их устранению.	Заведующие хозяйством	ежеквартально	Главный врач
26.	Оформление трудовых отношений с работниками по эффективному контракту.	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	В течение года	Главный врач

### 5. Мероприятия по подготовке и расстановке кадров.

1.	Продолжение работы по укомплектованию диспансера медицинскими кадрами в соответствии со штатными нормативами путем размещения информации о вакантных ставках на сайте учреждения, на Интернет портале «Работа России»	Заведующие структурными подразделениями	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
----	---	---	----------------	---



2.	Направление на курсы повышения квалификации врачей по специальности «Дерматовенерология» (36 часов)	Заведующие структурными подразделениями, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Направление на курсы повышения квалификации по специальности «Клиническая лабораторная диагностика» биологов КДЛ	Заведующий лабораторией, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
4.	Направление на курсы повышения квалификации медицинских сестер и фельдшеров – лаборантов	Заведующие филиалами, структурными подразделениями старшие медицинские сестры отделений	В течение года	Главная медсестра Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
5.	Проведение мероприятий по непрерывному медицинскому образованию медицинских и фармацевтических работников учреждения	Главная медицинская сестра Заведующие подразделениями Заместитель	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения

		начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения		
6.	Направление на аттестацию для подтверждения или присвоения квалификационной категории врачей-специалистов	Заведующие структурными подразделениями, филиалами, заместитель начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	Согласно плану МЗ ТО	Главный врач главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО
7.	Направление на аттестацию для подтверждения или присвоения квалификационной категории средний медицинский персонал	Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры отделений	Согласно плану МЗ ТО	Главный врач
8.	Оформление подписки на специализированные журналы.	Заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам	Июль-декабрь 2025 года.	Главный врач
9.	Осуществление контроля за самоподготовкой	Заведующие	постоянно	Главный врач

	медицинских работников в медицинской библиотеке.	структурными подразделениями, старшие медицинские сестры отделений		
10.	Осуществление контроля за прохождением непрерывного медицинского образования врачами и средними медицинскими работниками.	Заведующий структурными подразделениями, старшие медицинские сестры отделений, заведующие филиалами	постоянно	Главный врач, главная медицинская сестра, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
11.	Обеспечение доступности системы Интернет медицинским работникам в рамках их профессиональной деятельности.	Инженер-программист	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
12.	Участие во Всероссийских мероприятиях по вопросам дерматовенерологии и косметологии	Врачи-дерматовенерологи, врачи-косметологи	По плану МЗ РФ	Главный врач
13.	Осуществление контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной в коллективе, соблюдением вопросов этики и деонтологии. Ежемесячное проведение обходов зам. Главного врача по медицинской части, еженедельно – зав. отделений.	Заведующие филиалов, заведующие консультативно-диагностическими отделениями, заведующие стационарными отделениями	В течение года	Главный врач, Главная медицинская сестра

**6. Мероприятия по совершенствованию специализированной медицинской помощи и внедрению современных медицинских технологических процессов**

1.	Осуществление деятельности подразделений в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи пациентам дерматовенерологического стандарта оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями в амбулаторных, стационарных условиях и на дому.	Врачи-специалисты	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
2.	Своевременное проведение лабораторной диагностики в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями.	Врачи-специалисты	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
3.	Внедрение утвержденных стандартов медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.	Заведующий лабораторией, заведующие филиалами, заведующие консультативно-диагностическими отделениями	По мере регистрации в Минюсте РФ	Главный врач
4.	Активное использование методов дерматоскопии в рутинную работу врача-дерматовенеролога и косметолога	Врачи-дерматовенерологи и косметологи	постоянно	Заведующие стационарными отделениями,

					Заведующие консультативно-диагностическими отделениями
5.	Активное использование метода кольпоскопии в диагностике ИППП у женщин.	Врачи-дерматовенерологи	постоянно		Заведующие клинико-диагностическими отделениями
6.	Активное использование метода уретроскопии в диагностике ИППП у мужчин.	Врачи – дерматовенерологи	постоянно		Заведующие клинико-диагностическим отделением
7.	Активизация работы по применению физиотерапевтических методов лечения больных кожными заболеваниями	Врачи-дерматовенерологи, врач-физиотерапевт	В течение года		Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
8.	Своевременное направление пациентов на СМП в федеральные клиники	Заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты	По необходимости		Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
9.	Использование технологий для телекоммуникационных консультирования больных в ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» и МНЦДК	Заведующие стационаром, Заведующие консультативно-диагностическими отделениями	По мере необходимости		Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
10.	Использование технологий для телекоммуникационных консультирования пациентов в системе «врач-врач» с городскими и центральными районными	Заведующие стационаром, Заведующие консультативно-	По мере необходимости		Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части

	больницами области	диагностическими отделениями		
11.	Обеспечение преемственности лечебно-диагностического процесса между поликлиникой и стационаром, и другими лечебными учреждениями.	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие подразделениями, заместитель главного врача по медицинской части
12.	Развитие научной деятельности ГБУЗ «ТОКВКД»	Врачи-специалисты	Согласно плану научной деятельности	Научный совет
13.	Проведение веб-конференций с врачами дерматовенерологами области	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами	Согласно плану	Гл. внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО
14.	Использование телекоммуникационных технологий для консультаций «врач-врач» с областными учреждениями здравоохранения Тамбовской области	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно	Главный врач, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
15.	Осуществление 100% диспансеризации больных, подлежащих диспансерному наблюдению по профилю «дерматовенерология»	Врачи-специалисты	Постоянно	заведующие структурными подразделениями

<b>16.</b>	Обеспечение приобретения, установки и эксплуатации медицинского оборудования	Заведующие структурными подразделениями.	В течение года	Главный врач, главная медицинская сестра
<b>17.</b>	Обеспечение лекарственными средствами на льготных условиях отдельных категорий граждан согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения РФ	Врачи-специалисты	Постоянно	Заведующие консультативно-диагностическими отделениями, заведующие филиалами
<b>18.</b>	Продолжение работы по проведению профилактических медицинских осмотров с последующим динамическим наблюдением и оздоровлением категорий населения	Врачи-специалисты	В течение года	зав. консультативно-диагностическими отделениями, зав. филиалами
<b>19.</b>	Осуществление консультативных выездов в другие ЛПУ, в районы с целью улучшения доступности медицинской помощи по профилю «дерматовенерология».	Врачи-специалисты	В течение года	зав. консультативно-диагностическими отделениями, зав. филиалами
<b>20.</b>	Осуществление мероприятий по раннему выявлению социально значимых заболеваний путем профилактических осмотров целевых групп, использования прогрессивных методов диагностики	Врачи-специалисты	Постоянно	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами, заместитель главного врача по медицинской части

21.	Работа с референц-центром ГНЦДК по вопросу антибиотикорезистентности	Врачи-специалисты	постоянно	Зав. филиалами, зав. отделениями
<b>7. Организационно-методическая и научная работа</b>				
1.	Регулярное проведение заседаний Медицинского совета.	Медицинский совет	1 раз в квартал	Главный врач
2.	Организация проведения врачебных и врачебно-сестринских конференций по проблемным клинико-экспертным и организационным вопросам	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	2 раза в месяц	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы
3.	Организация проведения обществ дерматовенерологов в режиме веб-конференций	Главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО, инженер-программист	1 раз в месяц	Главный врач
4.	Своевременное доведение до сведения медицинских работников нормативных документов, регламентирующих деятельность ЛПУ, службы, диспансера.	зав. структурными подразделениями, старшие медицинские сестры отделений	По мере поступления	Главный врач, главная медицинская сестра
5.	Проведение регулярного анализа показателей деятельности службы в целом, ГБУЗ «ТОКВКД» и принятие оперативных мер по выполнению плановых показателей.	Заведующие структурными подразделениями, Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы	ежемесячно	Главный внештатный специалист-эксперт по дерматовенерологии и косметологии МЗ ТО, Заведующий кабинетом организационно-методической и



				научной работы
6.	Осуществление контроля за деятельностью дерматовенерологов городов и районов, оказание организационно-методической и консультативной помощи с выездом в районы области.	Врачи-специалисты зав. структурными подразделениями	Не менее 6 выездов в районы	Главный врач
7.	Осуществление координации деятельности медицинских служб по раннему выявлению и лечению венерических и заразных кожных заболеваний.	Врачи-специалисты	постоянно	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы
8.	<p>Проведение мероприятий по стабилизации эпидемиологической обстановки по заразным кожным и венерическим заболеваниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевые осмотры с целью первичной профилактики,</li> <li>- вторичная профилактика в очагах инфекции,</li> <li>- постоянная работа по проведению заключительной дезинфекции и дезинсекции в очагах заразных кожных заболеваний,</li> <li>- оперативно-розыскные мероприятия по раннему привлечению к обследованию и лечению контактных по вен. профилю лиц,</li> <li>- розыскные мероприятия для привлечения пациентов с положительной реакцией на сифилис по данным лаборатории и информации станции переливания крови, других лечебных учреждений.</li> </ul>	Врачи дерматовенерологи, медицинские сестры	постоянно	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, врач-эпидемиолог

9.	Осуществление контроля за деятельностью лабораторий ЛПУ области, осуществляющих диагностику венерических заболеваний, в пределах компетенции областного диспансера.	Заведующий лабораторией	Не менее 6 лабораторий	Главный врач
10.	Проведение работ по передаче информации на станцию переливания крови о случаях заболеваний, препятствующих донорству.	Медицинский статистик	В течение года	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы
11.	Проведение работ по передаче сведений, содержащихся в экстренных сообщениях об инфекционном заболевании, в электронном виде в режиме реального времени по защищенной сети.	Медицинский статистик	В течение года	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы
12.	Ведение мониторинга заболеваемости корью, укусов клещей и др. заболеваний по требованию органов Роспотребнадзора.	Врачи - дерматовенерологи, заведующие клинико-диагностическим отделением	постоянно	Главная медицинская сестра, врач-эпидемиолог
13.	Оказание консультативной помощи врачам и пациентам, их родственникам по вопросам этики в области охраны здоровья граждан.	Врачи-специалисты	постоянно	Заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
14.	Проведение тематических занятий с медицинскими работниками - кодекс профессиональной этики медицинского работника - рассмотрение примеров возможного конфликта интересов в практике медицинского работника	заведующие структурными подразделениями	ежеквартально	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, Заведующие

	- конфиденциальность: защита и предоставление информации - надлежащая клиническая практика (предоставление качественной медицинской помощи, взаимоотношения с пациентами, взаимоотношения с коллегами)			филиалами
15.	Продолжение работы по формированию реестра больных в Тамбовской области хроническими заболеваниями кожи со средним и тяжелым течением болезни.	Врачи-специалисты	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
16.	Проведение заседаний научных советов.	Члены научного совета	1 раз в квартал	Председатель научного совета
17.	Определение цели и направления исследовательской деятельности пациентов с заболеваниями кожи, ассоциированных с клещами рода Demodex .	Заведующий клинико-диагностической лабораторией, Заведующие клинико-диагностическим отделением	В течение года	Научный Совет
18.	Проведение конкурса научных работ среди ординаторов.	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы	В течении года	Научный Совет
19.	Мультидисциплинарный подход в практике врача-косметолога.	Врачи-косметологи	В течение года	Научный Совет

20.	Продолжение работы по созданию электронного фотожурнала ГБУЗ «ТОКВКД» «Интересный клинический случай в практике дерматовенеролога».	Врачи-специалисты	В течение года	Научный Совет
<b>8. Клинико-экспертная работа.</b>				
1.	Проведение внутриведомственной экспертной комиссии по разному уровневой экспертизе качества медицинской помощи.	заведующие отделениями, комиссия по контролю качества медпомощи ГБУЗ «ТОКВКД»	постоянно	Председатель ВК
2.	Регулярное проведение анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности с разработкой мероприятий по их снижению.	заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал	Председатель ВК
3.	Регулярное проведение заседаний комиссии по контролю качества оказания лечебной помощи и назначению ДЛЮ отдельным категориям граждан.	Заведующие консультативно-диагностическими отделениями, Заведующие стационарами, Заведующие филиалами	1 раз в неделю	Председатель ВК
4.	Осуществление мониторинга временной и стойкой утраты трудоспособности и предоставление сведений в фонд социального страхования.	Заведующие подразделениями	1 раз в неделю	Председатель ВК

5.	Осуществление внутреннего контроля качества лабораторной диагностики.	Врачи лаборанты	Постоянно	Зав. лабораторией
6.	Осуществление внешнего контроля качества лабораторной диагностики (ФСВОК).	Заведующий лабораторией	В течение года	Главная медицинская сестра, Заместитель главного врача по медицинской части
7.	Контроль обоснованности выдачи документов удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан	заведующие структурными подразделениями	постоянно	Председатель ВК
8.	Экспертная оценка качества обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий в структурных подразделениях	заведующие структурными подразделениями	ежемесячно	Председатель ВК
9.	Экспертиза качества диагностики каждого случая заболевания врожденным сифилисом и ИППП у детей, бытового заражения ИППП, а также случаев нейросифилиса и поздних форм сифилиса.	заведующие структурными подразделениями	ежемесячно	Председатель ВК
10.	Экспертиза качества оказания дерматовенерологической помощи при диагностических ошибках и дефектах, разбор жалоб и обращений пациентов.	заведующие структурными подразделениями	По мере поступления	Председатель ВК
11.	Обсуждение сложных этических проблем и выработка рекомендаций по их решению.	заведующие структурными подразделениями	По мере поступления	Заведующие филиалами, заместитель главного врача по медицинской части

### 9. Основные мероприятия по организации лекарственного обеспечения

	Обеспечение выполнения нормативных правовых актов по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых бесплатно при амбулаторном лечении по рецептам врачей	Врачи-специалисты	Постоянно	заведующие структурными подразделениями
1.	Обеспечение выполнения регламента размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно действующему законодательству	Контрактный управляющий, заведующие структурными подразделениями	Постоянно	главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Обеспечение оформления лотов на основании номенклатуры товаров, утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ на 2026 год	Заведующий фармацевтическим отделом, контрактный управляющий	Ноябрь 2025	главная медицинская сестра, заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.	Обеспечение составления заявок для закупки лекарственных средств и изделий медицинского	Заведующий структурными	Ежеквартально	заместитель главного врача по

	назначения на основании перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а так же лекарственных средств, изделий медицинского назначения и расходных материалов для оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами лечения, применяемых для реализации Программы государственных гарантий	подразделениями		экономическим вопросам, контрактный управляющий
5.	Осуществление контроля за исполнением сроков поставок, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, исполнением обязательств по договорам, соблюдение выполнения количественного и ценового обязательства	Контрактный управляющий	Ежемесячно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующие подразделениями
6.	Обеспечение принятия мер в случае нарушения сроков поставки, изменения цен	Контрактный управляющий	Постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, контрактный управляющий, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
7.	Осуществление контроля за учетом, хранением и использованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения по движению их для ФОМС	Заведующий лекарственным отделом	Ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская

				сестра Заведующий лекарственным отделом
<b>8.</b>	Осуществление контроля за выполнением назначений врача, за правильностью списания лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Старшие медицинские сестры, заведующие подразделениями	Ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, Заведующий фармацевтическим отделом

### 10. Основные мероприятия по внедрению информационных технологий

<b>1.</b>	Проведение аттестации компьютеров по защите персональных данных	Инженеры - программисты; специалист в сфере закупок.	1 квартал	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>2.</b>	Ежемесячный анализ состояния информатизации в учреждении в условиях концепции создания единого цифрового контура в здравоохранении	Инженеры - программисты	постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>3.</b>	Достижение цели обеспечения гражданам доступности цифровых сервисов посредством внедрения электронного документооборота, в том числе телемедицинских технологий,	Инженеры – программисты; Заместитель главного врача по медицинской	январь-декабрь	Главный врач Начальник отдела правового, кадрового и информационного



	электронной записи к врачу, электронных рецептов.	части, заведующие филиалами, заведующие (медицинскими) структурными подразделениями	обеспечения
4.	Автоматизация моделей ключевых процессов (ЛИС, МИС, АМД)	Инженеры - программисты	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
5.	Внедрение, эксплуатация и контроля за применением информационных систем путем проведения семинаров	Инженеры – программисты; Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
6.	Контроль за целевыми показателями деятельности диспансера на соответствующий год.	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
7.	Установление показателей, характеризующих: - сокращение времени, затрачиваемого медицинским работником на оформление медицинской документации; - применение принципа однократного ввода и многократного использования информации для «сквозной» интеграции информационных систем всех участников учреждения, основанной на использовании СЭМД;	Инженеры – программисты; Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	Главный врач

	- формирование отчетности на основе данных, агрегированных в ЕГИСЗ			
8.	Продолжение работы по внедрению медицинской информационной системы автоматизации деятельности дерматовенерологического учреждения с ведением амбулаторных и стационарных карт больного в электронном виде, персонализированного учета медицинских услуг, выдачи листов нетрудоспособности в электронном виде, программы ЛИС	Инженеры – программисты, сотрудники диспансера	в течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, Инженер-программист
9.	Организация работы электронной регистратуры (обновление информации и контроль) на портале государственных услуг и на сайте ГБУЗ «ТОКВКД»	Инженеры – программисты, сотрудники диспансера	в течение года	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
10.	Организация информационного сопровождения застрахованных лиц при оказании им помощи	Врачи-специалисты и средний медицинский персонал	в течение года	зав. структурными подразделениями, зав. филиалами

### 11. Мероприятия по предупреждению заноса, возникновения и распространения ВБИ

1.	Выполнение плана производственного контроля, в том числе лабораторных исследований	Старшие медицинские сестры, заведующие отделениями, филиалами	По плану	Главная медицинская сестра
2.	Обеспечение проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров персонала диспансера.	Заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда	По графику	Главный врач Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Обеспечение профилактической иммунизации персонала в соответствии с календарем прививок.	Старшие медицинские сестры	По плану	Главная медицинская сестра, заведующие структурными подразделениями
4.	Обеспечение выполнения в лаборатории диспансера норм и правил работы с возбудителем заболеваний III-IV патогенности и гельминтами III-IV групп патогенности	Заведующий лабораторией	постоянно	Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по медицинской части
5.	Реализация мероприятий плана профилактических и противоэпидемических мероприятий по профилактике отдельных инфекционных мероприятий.	Старшие медицинские сестры	постоянно	Заведующие структурными подразделениями, врач-эпидемиолог

6.	<p>Обеспечение контроля за обслуживанием пациентов стационарного отделения:  - на сифилис  - флюорография (на догоспитальном этапе)  - коронавирусную инфекцию (на догоспитальном этапе)  - анализ кала на я/г  - на педикулез  - до показаний на а/г к ВИЧ, маркеры гепатита В и С.</p>	<p>Врачи - дерматовенерологи</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующие стационарными отделениями, заведующие филиалами</p>
7.	<p>Обеспечение профилактики кишечных инфекций</p>	<p>Врачи – дерматовенерологи, медицинские сестры</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующие структурными подразделениями</p>
7.1.	<p>Обеспечение соблюдения санитарных норм при раздаче пищи, обработке посуды, уборке помещений.</p>	<p>диетсестра, старшие медицинские сестры</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующие стационарными отделениями, главная медицинская сестра</p>
7.2.	<p>Обеспечение выполнения алгоритма действия медперсонала в целях профилактики профессионального инфицирования ВИЧ гемоконтактных гепатитов, сифилиса.</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главная медицинская сестра, Врач-эпидемиолог</p>
8.	<p>Обеспечение эффективной работы комиссии по профилактике ВБИ.</p>	<p>заведующие структурными подразделениями</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главная медицинская сестра, Заместитель главного врача по медицинской части, Врач-эпидемиолог</p>

9.	Обеспечение проведения комплекса дезинфекционных, стерилизационных и предстерилизационных мероприятий	старшие медицинские сестры	постоянно	Главная медицинская сестра, заведующие отделениями
10.	Проведение дезкамерной обработки мягкого инвентаря по договору с ГЦСЭН	старшие медицинские сестры	постоянно	Заведующие стационарными отделениями, заведующие филиалами
11.	Обеспечение бесперебойной работы автоклавов, СЖШ и контроль за качеством их работы	старшие медицинские сестры	постоянно	Главная медицинская сестра
12.	Обеспечение учета и регистрации всех случаев ВБИ, своевременное информирование органов Роспотребнадзора	старшие медицинские сестры	постоянно	Заведующий кабинетом организационно-методической и научной работы
13.	Своевременное проведение тренировки медицинского персонала по отработке алгоритма действия при выявлении больного с подозрением на опасное инфекционное заболевание, в т.ч. лихорадку Эбола	заведующие структурными подразделениями старшие медицинские сестры	Согласно плану	Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, заведующие филиалами
14.	Обеспечение отбора и утилизации отходов в соответствии с санитарными правилами.	старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством	постоянно	главная медицинская сестра, начальник административно-хозяйственной части
15.	Своевременное проведение мероприятий по дератизации помещений по договору с организацией, имеющей лицензию.	старшие медицинские сестры	ежемесячно	Главная медицинская сестра

## 12. Мероприятия по охране труда персонала диспансера

1.	Проведение работы по изучению приказов, рекомендаций, методических указаний министерства здравоохранения РФ по охране труда.	Заведующие структурными подразделениями, Специалисты по охране труда	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
2.	Проведение вводных инструктажей со всеми вновь поступающими работниками в ГБУЗ «ТОКВД», а в случае необходимости - другие виды инструктажей.	заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Проведение работ по соблюдению в подразделениях диспансера правил по охране труда и технике безопасности.	заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, специалист по охране труда	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
4.	Организация повторных инструктажей по охране труда с работниками диспансера.	Заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда	Январь - июль 2025	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения

5.	Осуществление контроля за эксплуатацией электроустановок.	Заведующие хозяйством, Электрик, специалист по охране труда	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
6.	Проведение работы по вопросам обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ с организацией зачетов и отметкой в удостоверениях.	специалист по охране труда	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
7.	Проведение работы по: посылке пешеходных дорожек песком вовремя гололеда; сбитию наледи с крыши диспансера, ограждению опасных мест предупредительными знаками.	Заведующие хозяйством	1, 4 кв.2025 г.	Начальник административно-хозяйственной части
8.	Проверка в зимний период температурного режима в подразделениях лечебного учреждения.	Заведующие хозяйством, старшие медицинские сестры	1, 4 кв.2025 г.	Начальник административно-хозяйственной части, Инженер по охране труда
9.	Своевременное обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда – лечебным питанием (молоком) или денежной компенсацией.	старшие медицинские сестры	В течение года	Главная медицинская сестра, специалист по охране труда

10.	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений в арендуемых помещениях.	Врач-эпидемиолог, старшие медицинские сестры	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра
11.	Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ.	Специалист по охране труда	1 раз в квартал	Главный врач, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
12.	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм.	Заведующие хозяйством, Кастелянша	Согласно норм выдачи	Специалист по охране труда
13.	Приобретение и выдача моющих и защитных средств для персонала.	Заведующие хозяйством, Кастелянша	Согласно норм расхода	специалист по охране труда, начальник административно-хозяйственной части
14.	Использование труда работающих инвалидов с учетом рекомендаций медико-санитарной экспертизы.	инженер по охране труда, заведующие структурными подразделениями	В течение года	Главный врач
15.	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников диспансера	главная медицинская сестра, старшие медсестры структурных подразделений	один раз в год	инженер по охране труда



### 13. Мероприятия по противопожарной безопасности

1.	Подготовка проекта приказа о выполнении предписания госпожнадзора МЧС РФ по Тамбовской области	Специалист по противопожарной безопасности	В установленные сроки	Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
2.	Проведение заседаний комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности	Ответственные за пожарную безопасность	1 раз в квартал	Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей с сотрудниками по мерам пожарной безопасности под роспись в журнале проведения инструктажа.	Ответственные за пожарную безопасность, заведующие структурными подразделениями	Январь июнь	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
4.	Периодическое проведение проверки противопожарного состояния помещений, применение мер к устранению выявленных недостатков, обсуждение вопросов противопожарного состояния на заседании КЧС	Ответственные за противопожарную безопасность	апрель, октябрь 2025г.	Начальник административно-хозяйственной части, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения, Специалист по противопожарной безопасности

5.	Осуществление контроля за лицами, нарушающими пожарную безопасность, а также установленный противопожарный режим в диспансере	Специалист по ГО и ЧС	в течение года	Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
6.	Проведение тренировок по эвакуации с работниками в случае возникновения пожара.	Ответственные за противопожарную безопасность	Согласно плана	Главный врач Начальник административно-хозяйственной части, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
7.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания.	Специалист по ГО и ЧС	По необходимости	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности
8.	Проведение замера сопротивления изоляции и контура заземления.	Заведующие хозяйством	4 кв 2025г.	Начальник административно-хозяйственной части
9.	Проведение перезарядки огнетушителей	Ответственный за противопожарную безопасность	2-3 кв.2025г.	Главный врач, Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
10.	Проведение своевременной замены	Ответственный за	Согласно плана	Начальник

	аккумуляторов аварийного автономного освещения	противопожарную безопасность		административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности
<b>11.</b>	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего пожарного водопровода.	Ответственный за противопожарную безопасность	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности
<b>12.</b>	Проведение перемотки на ребро пожарных рукавов	Ответственные за противопожарную безопасность	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности
<b>13.</b>	Проведение обрезки старого пожарного водопровода на 1-м этаже запасного выхода стационара.	Заведующие хозяйством	2-й квартал 2025	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности
<b>14.</b>	Контролировать техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ.	Ответственные за противопожарную безопасность	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по

				противопожарной безопасности
<b>15.</b>	Контролировать техническое обслуживание системы «Стрелец-мониторинг»	Ответственные за противопожарную безопасность	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, Специалист по противопожарной безопасности

#### 14. Мероприятия по антигеррористической защищенности

<b>1.</b>	Проведение заседаний штаба ГО и ЧС	Специалист ГО и ЧС Начальник административно-хозяйственной части	1 раз в квартал	Главный врач
<b>2.</b>	Проведение тренировок по эвакуации персонала и пациентов стационара в вечернее и дневное время	Специалист по ГО и ЧС	апрель сентябрь	Главный врач, Заведующие филиалами
<b>3.</b>	Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям.	Специалист ГО и ЧС Начальник административно-хозяйственной части	1 раз в квартал	Главный врач

4.	Приобретение индивидуальных средств защиты	Специалист по ГО и ЧС	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части
5.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Специалист по ГО и ЧС, заведующие хозяйством	В течение года	Начальник административно-хозяйственной части, заведующие филиалами
6.	Проведение объектовой тренировки с сотрудниками и пациентами стационара по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Специалист по ГО и ЧС, Заведующие отделениями, Старшие медицинские сестры	1 раз в год	Главный врач, Начальник административно-хозяйственной части, Главная медицинская сестра
7.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию диспансера грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Заведующие хозяйством, заведующие структурными подразделениями	постоянно	Главный врач, Начальник административно-хозяйственной части, специалист по ГО и ЧС
8.	Осуществление контроля за исправностью работы системы видеонаблюдения	Инженер-программист Заведующие хозяйством	постоянно	Начальник административно-хозяйственной части
9.	Осуществление контроля за исправностью аварийного освещения на путях эвакуации	Заведующий хозяйством	постоянно	Начальник административно-хозяйственной части, специалист по ГО и ЧС

10.	Заключить государственный контракт на физическую охрану объекта на 2-е полугодие 2024г.	Специалист по закупкам	2 квартал 2024г.	заместитель главного врача по экономическим вопросам
-----	---	------------------------	------------------	--

### 15. Мероприятия по защите социально-трудовых прав персонала

		Главный бухгалтер	В течение года	Главный врач
1.	Обеспечение права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ)	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный врач
2.	Своевременное перечисление средств в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ	Специалист отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Своевременное и достоверное оформление сведений о стаже и заработной плате работающих для предоставления в пенсионный фонд.	Заведующий архивом	постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
4.	Обеспечение сохранности архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот	Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры	В течение года	Инженер по охране труда
6.	Оказание единовременной материальной помощи работникам при наличии фонда оплаты труда:	Заместитель главного врача по	По мере необходимости	Главный врач

	<p>- материальную помощь на рождение ребенка в размере 3000руб,  - материальная помощь при заключении брака – 3 000 руб  - материальную помощь на погребение самого работника или его близких родственников – в размере 4000 руб.  - юбилеям (50,55,60 лет) производить единовременную выплату в размере 4 000 руб.</p>	экономическим вопросам		
7.	Осуществление выплат пособий по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет в размере установленном законодательством.	Главный бухгалтер	ежемесячно	Главный врач
8.	Обеспечение контроля за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.	Главный бухгалтер	постоянно	Главный врач
9.	Активное участие в работе комиссий по социальному страхованию, осуществление контроля за расходованием средств, периодически информирование об этом сотрудников.	Председатель профсоюзного комитета	ежемесячно	Главный бухгалтер
10.	Осуществление выплат, начисленных при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с сокращением численности или штата работников учреждения;	Бухгалтер, начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
11.	Обеспечение детей в возрасте до 14 лет, родители которых работают в учреждении и являются членом профсоюза новогодним подарком от профсоюза.	Заведующие структурными подразделениями	Декабрь 2025г.	председатель профсоюзного комитета

Приложение №1  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским Советом  
 ГБУЗ «Гамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План**  
**проведения Медицинских советов**  
**ГБУЗ «Гамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2025 году.**

№ п/п	Темы	ответственный исполнитель	срок проведения
1.	Заслушивание отчетов о проделанной работе за 2024г. и перспективных планов на 2025г. руководителей структурных подразделений и заведующих филиалов.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	январь
2.	Отчет главного врача об итогах лечебно-профилактической, экономической деятельности ГБУЗ «ТОКВКД» в 2024 г. и задачи на 2025 год	Главный врач	февраль
3.	Обсуждение аттестационных работ врачей-кандидатов на подтверждение (повышение) квалификационной категории, рассмотрение документов для прохождения аккредитации.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями	март
4.	4.1. Об эпидемиологической ситуации по инфекциям, передающимся половым путем, по итогам 1 квартала. 4.2. Подведение итогов работы врачебной комиссии за 1 квартал. 4.3. Об усовершенствовании противоэпидемических мероприятий, по предупреждению заноса,	зам. главного врача по медицинской части  председатель ВК  Врач-эпидемиолог	апрель



	возникновения и распространения внутрибольничных инфекций(ВБИ)		
5.	Концепция работы с обращениями граждан, детальный анализ причин их возникновения. Причины, меры по их снижению.	Председатель ВК	май
6.	О внедрении в работу клинических рекомендаций	Заведующий Моршанским филиалом	июнь
7.	Подведение итогов работы консультативно-диагностических отделений за 1 полугодие.	Заведующие консультативно-диагностическими отделениями г.Гамбова, г. Мичуринска, зав. филиалом г. Моршанск	июль
8.	Обсуждение заявки на ДЛО и заявки на закупку лекарственных средств, изданий медицинского назначения	Зам. главного врача по медицинской части, зам. главного врача по экономическим вопросам Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями, Заведующий отделом лекарственного обеспечения	сентябрь
9	9.1. Обсуждение аттестационных работ врачей - кандидатов на повышение (повышение) квалификационной категории, рассмотрение документов для прохождения аккредитации. 9.2. Подведение итогов работы врачебной комиссии за 3 квартал 2025 года. 9.3. О выполнении плановых заданий за 9 мес. 2025 года.	Заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями  Председатель врачебной комиссии Заведующие филиалами, заведующие структурными	октябрь

		подразделениями Зам. главного врача по экономическим вопросам	
10.	Выполнение плана мероприятий по экспорту медицинских услуг. Возможности расширения услуг.	экономист	ноябрь
11.	Об утверждении плана работы ГБУЗ «ТОКВКД» на 2026 год.	Заведующие филиалами, Заведующий КОМИНР	декабрь

Приложение №2  
 УТВЕРЖДЕН:  
 медицинским советом ГБУЗ  
 «Тамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План проведения общепользовательских конференций  
 ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2025 году.**

№ п/п	Тема	Ответственный за проведение	Сроки проведения
1.	Буллезный пемфигид. Причины, симптомы, диагностика, лечение.	Уланова Н.В.	март
2.	Стрептококковое (контагиозное) импетиго: основные клинические формы, диагностика, наружная и системная терапия.	Летунова Т.В.	апрель
3.	Разноцветный лишай.	Козлова Г.С.	май
4.	Опоясывающий лишай. Современные подходы к диагностике и терапии.	Попова Т.Б.	июнь
5.	Пузырчатка. Разновидности, особенности клинической картины. Диагностика. Лечение.	Азарова А.А.	июль
6.	Сложности диагностического поиска и лечения при пузырчатке, осложненной сопутствующей патологией	Игнатьева С.Г.	август

7.	КПЛ. Клинические формы, диагностика, лечение.	Осипов Д.А.	сентябрь
8.	Вопросы терапии и профилактики инфекционных осложнений атопического дерматита	Лапина Т.В.	октябрь
9.	Кольцевидная гранулема. Причины возникновения, клиническая картина, дифференциальная диагностика, прогноз	Морозова И.В.	ноябрь
10.	Сифилис в художественной литературе	Нектов Р.Е.	декабрь

Приложение №3  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским Советом  
 ГБУЗ «Гамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024 г.)

**План проведения общебольничных сестринских конференций  
 ГБУЗ «Гамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2025 году.**

Месяц проведения	Тема	Ответственный за проведение
Январь	Диспансерное наблюдение пациентов с венерическими и кожными заболеваниями.	м/с консультативно-диагностического отделения
Февраль	Этический кодекс медицинской сестры России. Этика и культура оказания медицинской помощи, этика взаимодействия.	м/с консультативно-диагностического отделения
Март	Порядок осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий. Всемирный день борьбы с туберкулезом	Заведующий отделом лекарственного обеспечения
Апрель	Профилактика профессиональных заражений гемоконтактными инфекциями в медицинских учреждениях.	Медицинский лабораторный техник Моршанский филиал
Май	Профилактика профессиональных заражений гемоконтактными инфекциями в медицинских учреждениях.	м/с стационарного отделения
Июнь	Профилактика острых кишечных инфекций. Правила идентификации пациентов.	Старшая сестра стационарного отделения

Июль	Всемирный день борьбы с гепатитом. Всемирный день борьбы с аллергией.	Мичуринский филиал
Август	Принципы ЗОЖ коллектива. Международный день здорового сердца.	м/с консультативно-диагностического отделения
Сентябрь	Профилактика гриппа и ОВ. Противоэпидемические мероприятия период вспышки заболеваемости. Значение иммунизации для медицинских работников. Всемирный день трезвости. Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом	Эпидемиолог.
Октябрь	Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. Инструктаж по работе с медицинскими отходами. Всемирный день псориаза. Всемирный день борьбы с инсультом.	Психолог. Старшая сестра консультативно- диагностического отделения. м/с консультативно-диагностического отделения
Ноябрь	Принципы работы медицинского персонала отделений и филиалов в МИС.	Старшие медицинские сестры отделений, инженер-программист
Декабрь	Всемирный день борьбы со СПИД. Алгоритм действия при возникновении аварийных ситуаций	Мичуринский филиал

Приложение №4  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским Советом  
 ГБУЗ «Гамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План повышения квалификации врачей  
 ГБУЗ «Гамбовский областной кожно-венерологический диспансер» в 2025 году.**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Специальность	Сроки проведения	Планируемое обучение		База прохождения курсов усовершенствования
					ПК	ПП	
1.	Шустова Вера Николаевна	Главный врач	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
2.	Азарова Анастасия Сергеевна	врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
3.	Игнашева Светлана Геннадьевна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление

								дополнительного профессионального образования
4.	Летунова Татьяна Владимировна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
5.	Осипов Данил Алексеевич	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
6.	Грибоедова Людмила Михайловна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
7.	Зимаева Елена Анатольевна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
8.	Попова Татьяна Борисовна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования



9.	Козлова Галина Сергеевна	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
10.	Уланова Наталья Владимировна	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
11.	Карташов Захар Игоревич	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
12.	Закревская Наталья Михайловна	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
13.	Ярославская Ираида Всеволодовна	Заведующий стационарным отделением-врач- дерматовенеролог Мичуринского филиала	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
14.	Захаров Руслан Анатольевич	Заведующий консультативно- диагностическим отделением-врач-	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного

		дерматовенеролог Мичуринского филиала						профессионального образования
15.	Рыбкин Виктор Иванович	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
16.	Морозова Ирина Валерьевна	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
17.	Голдунова Ольга Сергеевна	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
18.	Свиридов Олег Васильевич	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
19.	Нектов Роман Евгеньевич	Врач- дерматовенеролог	Дерматовенерология	Январь-декабрь 2025г.	36			учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
20.	Каширский	Врач-	Дерматовенерология	Январь-декабрь	36			учебное заведение, имеющее лицензию

	Юрий Михайлович	дерматовенеролог			2025г.			на предоставление дополнительного профессионального образования
21.	Можарова Людмила Александровна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология		Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
22.	Сошина Татьяна Васильевна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология		Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
23.	Седенкова Елена Владиславовна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология		Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
24.	Лапина Татьяна Васильевна	Врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология		Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
25.	Варчева Гадина Александровна	Заведующий Моршанским филиалом-врач-дерматовенеролог	Дерматовенерология		Январь-декабрь 2025г.	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
26.	Воробьева	Заведующий	«Клиническая		Январь-декабрь	36		учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования

Мария Сергеевна	лабораторий-врач клинической лабораторной диагностики	лабораторная диагностика»	2025г.		имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
27. Чанышева Ольга Александровна	Врач-физиотерапевт»	«Физиотерапия»	Январь-декабрь 2025г.	36	учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
28. Варчева Галина Александровна	Заведующий Моршанским филиалом-врач-дерматовенеролог	«Организация здравоохранения и общественное здоровье»	Январь-декабрь 2025г.	36	учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
29. Каширский Юрий Михайлович	Заведующий Мичуринским филиалом-врач-дерматовенеролог	«Организация здравоохранения и общественное здоровье»	Январь-декабрь 2025г.	36	учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
30. Закревская Наталья Михайловна	Заведующий консультативно-диагностическим отделением, врач-дерматовенеролог	«Организация здравоохранения и общественное здоровье»	Январь-декабрь 2025г.	36	учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования
31. Никитин Иван Александрович	Клинический психолог	«Клиническая психология»	Январь-декабрь 2025г.	36	учебное заведение, имеющее лицензию на предоставление дополнительного профессионального образования

Приложение №5  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским Советом  
 ГБУЗ «Тамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План повышения квалификации средних медицинских работников  
 ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2025 году.**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Специальность	Сроки проведения	Планируемое обучение		База прохождения курсов
					ПК	ПП	
1	Голдунова Ольга Анатольевна	Медицинская сестра	«Диетология»	4 кв. 2025 г.	«Диетология» 144 ч		ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
2	Асьмина Марина Михайловна	Медицинская сестра	«Процедурное и прививочное дело»	4 кв. 2025 г.	«Прививочная работа» 144 ч		ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
3	Федорова Людмила Владимировна	Медицинская сестра	«Сестринское дело в косметологии»	4 кв. 2025 г.	«Косметология» 144 ч		ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
4	Чуженькова Ирина Анатольевна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч.		ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»

5	Чурбакова Татьяна Вячеславовна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
6	Кузнецова Елена Витальевна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
7	Балашова Ольга Николаевна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
8	Шлыкова Анжела Александровна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
9	Чистикина Анна Анатольевна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями» 144ч	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
10	Коновалова Наталья Владимировна	Медицинский лабораторный техник	«Лабораторная диагностика»	4 кв. 2025 г.	«Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике» 144ч.	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»
11	Кузнецова Елена Витальевна	Медицинская сестра	«Сестринское дело»	4 кв. 2025 г.	«Предрейсовые, послерейсовые и текущие медицинские осмотры водителей транспортных	ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»



Приложение №6  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским Советом  
 ГБУЗ «Тамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План  
 медицинской профилактики и информационно-разъяснительной работы  
 ГБУЗ «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» в 2025 году.**

№ п/п	Темы	срок исполнения	исполнитель	контроль
1.	Продолжение информационной работы по ведению ЗОЖ при помощи бесед и лекций.	В течение года	Врачи дерматовенерологи, средние медицинские сотрудники	Ответственные за медицинскую профилактику и информационно- разъяснительную работу, Заведующие структурными подразделениями
2.	Выступление в средствах массовой информации (радио, телевидение)	1 выступление в 3 месяца	врачи	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями



3.	Подготовка статей в печать, санитарно-просветительных бюллетеней, размещение материалов на сайте.	Ежемесячно	врачи	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями
4.	Проведение круглых столов с врачами смежных специальностей: акушеров – гинекологов, урологов, онкологов, ревматологов, стоматологов.	1 раз в 3 месяца	врачи	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями
5.	Проведение занятий Школы atopического дерматита	1 раз в 3 месяца	врачи	Заведующий КОМиНР
6.	Проведение занятий Школы псориаза	1 раз в 3 месяца	врачи	Заведующий КОМиНР
7.	Проведение мероприятий Школы здоровья «Жизнь без «Венеры»	постоянно	врачи	Заведующий КОМиНР
8.	Проведение мероприятий Школы здоровья «Акне, розацеа».	1 раз в 3 месяца	врачи	Заведующий КОМиНР
9.	Проведение мероприятий Школы права	1 раз в 3 месяца	юристы	Начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения
10.	Проведение мероприятий Online-школы здоровья	1 раз в месяц	врачи	Заведующий КОМиНР

11.	Проведение мероприятий безопасности	Школы	1 раз в 3 месяца	Врач-эпидемиолог, юристы, специалист по технике безопасности, специалист по противопожарной безопасности, специалист по ГО и ЧС	Заместитель главного врача по лечебной работе
12.	Проведение мероприятий молодого специалиста	Школы	1 раз в 3 месяца	Врачи, медицинские сестры, врачи-лаборанты, фельдшеры-лаборанты, фармацевты	Заведующие филиалами, отделениями, главная медицинская сестра
13.	Проведение мероприятий старшей медицинской сестры	Школы	1 раз в 3 месяца	Старшие медицинские сестры, старший фельдшер-лаборант	Главная медицинская сестра
14.	Проведение мероприятий лаборанта	Школе	1 раз в 3 месяца	Врачи-лаборанты, фельдшеры-лаборанты, биологи	Заведующий клинико-диагностической лабораторией
15.	Проведение мероприятий ординаторов	Школе	ежемесячно	Клинические ординаторы, врачи-дерматовенерологи	Заведующие филиалами, отделениями
16.	Проведение мероприятий эмоционального выгорания	Школе	1 раз в 3 месяца	Клинический психолог	Заведующий консультативно-диагностическим отделением

17.	Участие в массовых мероприятиях по Дням здоровья	В течение года	Врачи и персонал диспансера	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями
18.	Проведение мероприятий по нравственному и половому воспитанию населения	В течение года	Врачи и персонал диспансера	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями
19.	Обеспечение распространения информационной литературы для групп риска по асоциальному поведению	Врачи-специалисты	В течение года	заведующие структурными подразделениями, заведующие филиалами
20.	Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике ИПШ и заразных кожных заболеваний	В течение года	Врачи	заведующие филиалами, заведующие структурными подразделениями

Приложение №7  
**УТВЕРЖДЕН:**  
 медицинским советом ГБУЗ  
 «Тамбовский областной  
 кожно-венерологический  
 клинический диспансер»  
 (Протокол №8 от 16.12.2024г.)

**План-график проведения телемедицинских конференций, семинаров, консультаций с подведомственными медицинскими организациями по дерматовенерологии в 2025 году.**

№ п/п	Тема	Ответственный за проведение	Сроки проведения
1.	О работе дерматовенерологической службы Тамбовской области за 2024	Главный внештатный специалист эксперт, главный врач ГБУЗ «ТОКВКД» Шустова В.Н.	февраль
3.	Юридический статус клинических рекомендаций на примере ГБУЗ «ТОКВКД»; Согласие на медицинское вмешательство: спорные моменты на примерах судебной практики.	Фролов К.А.	март
4	Меланома кожи и слизистых оболочек	Рыбкин В.И.	март
5.	Лишай склеротический и атрофический	Ярославская И.В.	апрель
6	Контактный дерматит. Особенности заболевания простого контактного дерматита и аллергического дерматита. Диагностика.	Попова Т.Б.	апрель

	Лечение.		
7	Экзема. Клиническая картина, лечение, диспансерное наблюдение.	Уланова Н.В.	май
8.	Механизмы формирования и подходы к лечению псориазического артрита.	Козлова Г.С.	май
9.	Клинические особенности липоидного некробиоза кожи	Грибоедова Л.М.	июнь
10.	Анафилактический шок и методы его лечения согласно клинических рекомендаций	Карташов З.И.	июнь
11.	Атопический дерматит: возрастные особенности и клинических проявлений, диагностика и лечение.	Легунова Т.В.	июль
12.	Пустулы на ладонях, подошвах. Что делать?	Лапина Т.В.	июль
13.	Парапсориаз. Дифференциальная диагностика редких форм.	Закревская Н.М.	август
14.	Склеродермия. Клиника, диагностика, лечение. Клинический случай	Осипов Д.А.	август
15.	Фотоаллергические и фотоаллергические болезни кожи.	Каширский Ю.М.	сентябрь
16.	Розацеа: триггеры, клиническая картина, современные подходы к лечению	Морозова И.В.	сентябрь
17.	Грибовидный микоз, клиническая картина, сложности в диагностике, прогноз	Захаров Р.А.	октябрь
18.	Секреты правильного ухода за кожей лица в различные возрастные периоды	Зимаева Е.А.	октябрь
19	Гнездная алопеция. Триггерные факторы, клиника, диагностика, лечение.	Кобзева М.А.	ноябрь
20.	Микозы у детей, их клинические особенности и методы терапии по клиническим рекомендациям	Сошина Т.В.	ноябрь